ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"
Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139
E-mail:lcic806008@istruzione.it – **Pec**:lcic806008@pec.istruzione.it
Sito: www.galileicolico.edu.it

Al DSGA
Sig.ra Elena Mazzina

Oggetto: DIRETTIVA AL DSGA SULLE MODALITÀ DI LAVORO DEL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEI" DI COLICO – dal 22 giugno 2020 al 14 luglio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 11 giugno 2020;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 566 del 12 giugno 2020;

VERIFICATA la necessità di fornire alla S.V. gli indirizzi necessari alla riorganizzazione dell'attività lavorativa svolta dal personale ATA e di definire gli indirizzi per la gestione del personale;

COMUNICA ALLA S.V. LE SEGUENTI DIRETTIVE:

dal 22 giugno 2020 al 14 luglio 2020, salva ulteriore proroga, gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Galilei" di Colico funzioneranno in presenza, dalle ore 8:00 alle ore 12:30, secondo modalità flessibili, mantenendo anche modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, al fine di ridurre le unità di personale presenti negli ambienti di lavoro (max 3 unità amministrative negli uffici di segreteria).

La S.V. adotterà modalità di lavoro in presenza e modalità di lavoro agile coordinando le attività dei servizi generali ed amministrativi e garantendo il rispetto delle scadenze, mantenendo un contatto costante con la scrivente e con gli assistenti amministrativi.

Il personale assistente amministrativo organizzerà la prestazione di lavoro sulla base delle attribuzioni del Piano delle Attività e di eventuali specifiche indicazioni operative che saranno disposte dalla S.V.

Nello svolgimento della propria attività secondo modalità agile, il personale amministrativo dovrà attenersi alle indicazioni relative al rispetto della Privacy dei dati trattati all'esterno dell'Istituto, nonché alle specifiche indicazioni in materia di sicurezza nello svolgimento del lavoro agile che saranno impartite (informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile – art.22, c.1, L. 81/2017).

Il personale collaboratore scolastico presterà servizio in presenza, dalle ore 8:00 alle ore 13:00, secondo l'integrazione del Piano di lavoro ATA che la S.V. definirà in relazione alle seguenti esigenze:

- pulizia e igienizzazione dei locali scolastici;
- vigilanza ingressi e distribuzione del materiale didattico, ancora presente nei locali scolastici, alle famiglie degli alunni;
- organizzazione dell'archivio storico cartaceo presso un locale della vecchia sede.

Tra le unità disponibili in servizio la S.V. deve individuare un collaboratore scolastico a cui assegnare formale incarico di:

- **misurazione quotidiana della temperatura corporea**: a tutti le unità di personale scolastico che accedono ai locali della scuola, come ai fornitori o genitori che richiedono l'ingresso, dovrà essere misurata, mediante termometro scanner, la temperatura corporea in entrata. La stessa andrà registrata solo in caso di temperatura superiore a 37,5° secondo modulistica predisposta;
- **consegna quotidiana della mascherina chirurgica** a tutti coloro che accedono ai locali scolastici e ne siano sprovvisti**.**

La S.V. dovrà impartire disposizioni operative al personale ATA secondo stretta osservanza delle Istruzioni Operative prot. n. 731 del 06.05.2020, ponendo particolare attenzione a:

- distanziamento;
- dispositivi di protezione individuali personale ATA
- disponibilità dispenser gel igienizzante in ingresso al piano terra;
- procedure di pulizia approfondita di tutti gli ambienti in uso al piano terra (ingresso, uffici, bagni e superfici più toccate);
- procedure di chiusura (chiusura locali ripuliti e igienizzati quale segnale di conclusione delle operazioni di pulizia; chiusura ingressi; chiusura cancello esterno).

Tutto il personale che entrerà a scuola, autorizzato e secondo le necessità sopradescritte, dovrà attenersi alle misure di tutela della salute e della sicurezza definite dal DPCM 11.06.2020 – allegato 16:

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico sanitarie.

Le presenti direttive saranno implementate, ovvero modificate, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Arianna Vennarucci
Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.