



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"G. GALILEI"**

Via Al Bacco - 23823 - Colico (Lc)  
Tel. 0341/930.482 - 940.198 - Fax 0341/940.198 - C.F. 83007780139  
**E-mail:**lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it  
**Sito:** www.galileicolico.edu.it



All'ASSOCIAZIONE CULTURALE LA CLESSIDRA

Al Responsabile della  
Struttura n.3  
Comune di **COLICO**

**Oggetto: uso locali scolastici della Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la richiesta avanzata dalla Sig.ra Silvia Carnevali, presidente dell' associazione "La Clessidra", prot. n. 1083 del 29.07.2020, tesa ad ottenere la disponibilità dell'utilizzo dei locali scolastici (**tre aule del piano terra del plesso della Scuola Secondaria di primo grado**) per attività doposcuola con personale qualificato, con effettuazione dei compiti e svolgimento di attività ludico-creative nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 14:30 alle ore 18:00 per l'intera durata dell'a. s. 2020-21;
- CONSIDERATA** l'attuale situazione di emergenza sanitaria;
- VISTI** i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la delibera favorevole del Consiglio d'Istituto, acquisita in data 10 settembre 2020

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

alla richiesta suddetta, precisando quanto segue:

- l'attività di doposcuola avrà inizio mercoledì 23 settembre 2020 e proseguirà fino all'8 giugno 2021, presso tre aule del piano terra della Scuola Secondaria di primo grado, con il seguente orario: 14:30 – 17:30;
- Il servizio sarà interrotto in caso di nuova sospensione delle attività didattiche in presenza;
- la Responsabile dell'Associazione invierà al Dirigente Scolastico e p.c. all'Ass. Moiana una dichiarazione attestante la presa visione del Protocollo anti-COVID-19, adottato dall'Istituto e trasmesso alle Responsabili del servizio;
- dalle 17:30 le operatrici dell'Associazione procederanno alla sanificazione delle aule utilizzate, secondo le procedure indicate dal suddetto Protocollo anti-COVID-19;
- le operatrici provvederanno puntualmente ad annotare sul Registro delle pulizie di ciascuna aula le azioni di sanificazione effettuate nelle stesse;
- la responsabilità, per danni ai locali ed ai materiali, è a totale carico del richiedente;
- sono altresì a totale carico del richiedente le responsabilità circa eventuali infortuni occorrenti alle persone che utilizzano gli spazi indicati;
- Il richiedente dovrà garantire l'ordine, la pulizia e la disinfezione dei locali utilizzati e di quelli di accesso, nonché la massima cura e tutela del materiale presente;
- il richiedente provvederà a richiudere la scuola dopo le attività, controllando che tutte le porte del piano terra siano chiuse, che non si sia fermato nessuno all'interno, e inserendo l'allarme;
- al termine dell'utilizzo, gli impianti dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni di consegna;

Questa Amministrazione si riserva facoltà di revocare l'autorizzazione all'uso dei locali della scuola, se le condizioni sopra espresse, in particolare le procedure di sanificazione delle aule, non risultassero rispettate o correttamente applicate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Arianna Vennarucci**  
Firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.