



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)

Tel. 0341940.198 - C.F. 83007780139

E-mail:lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it

Sito: www.galileicolico.edu.it



AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** (ai sensi del D.Lgs. 09/04/08 n. 81, modificato e integrato dal D.Lgs. 106/2009), nonché del servizio di consulenza in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 81/2008, in particolare, gli articoli 17, 31, 32 e 33;
- VISTO** il D.Lgs. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2009 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO** il D.L. n. 129/2018;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche;
- VISTE** le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circ. n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- VISTO** il D.Lgs. del 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto in data 16.12.2019 con delibera n. 2;
- VISTO** il Regolamento recante "Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni", deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28.02.2018;
- CONSIDERATO** che è in scadenza (31.12.2020) l'incarico affidato in data 07.01.2019, prot. n. 19, e si rende necessario garantire il pieno funzionamento del servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. 09/04/08 n. 81, modificato e integrato dal D.Lgs. 106/2009);
- VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 16.12.2019, relativa ai criteri e limiti di spesa attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura di selezione personale scolastico in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8, l. b del D. Lgs 81/2008);
- VERIFICATO** che nella presente istituzione scolastica non è presente personale formato per assumere il ruolo di RSPP;
- VISTA** la propria determina dirigenziale a contrarre n. 64 prot. n. 1993 del 26.11.2020;

COMUNICA

il seguente AVVISO per selezionare, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, un esperto esterno cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico, **dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022**.

Per tale incarico l'Istituto corrisponderà un compenso massimo pari a € 4.500,00 (quattromilacinquecento) comprensivo di IVA, oltre che di ogni altro onere, di qualsiasi natura esso sia, connesso alla prestazione.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione titoli – allegato 1;
2. modulo offerta tecnico economica – allegato 2;
3. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto;
4. informativa sulla privacy – allegato 3;
5. copia del documento di identità.

La documentazione dovrà pervenire in busta chiusa a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., a mano, a mezzo corriere autorizzato o tramite PEC all'indirizzo: lcic806008@pec.istruzione.it indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.C. "G. Galilei" – Via al Bacco, 54– 23823 Colico (LC) , con la dicitura "avviso pubblico esperto RSPP"

entro le ore 12.00 del giorno 15.12.2020

Unitamente all'offerta economica dovrà essere trasmessa documentazione che attesti il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti per l'assunzione di incarico di RSPP e il curriculum professionale e precisamente:

- possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003, così come modificati dal D.Lgs 106/2009, ovvero:
1-Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da:
- attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso art. per il settore di riferimento (modulo B, macro settore di attività ATECO n°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D.Lgs 106/2009;
- attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016.
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

La presentazione della candidatura oltre il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dell'offerta stessa.

L'incarico professionale di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto e di consulente professionale per tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 verrà conferito per tutti i seguenti edifici scolastici di competenza dell'Istituto:

AMBIENTI DI LAVORO		n. alunni	n. unità di personale
1	Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico – struttura principale, via al Bacco, 54 – Colico: due edifici contigui, sede scuola primaria – scuola secondaria di I grado	Edificio Scuola Primaria n. 394	n. 37
		Edificio SSIG n. 226	n. 18
2	Scuola Infanzia di Curcio – Colico	n. 70	n. 11
3	Scuola Infanzia di Villatico – Colico	n. 42	n. 8

Il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuando periodicamente un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il R.S.P.P., ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 81/2008, dovrà provvedere a :

- eventuali integrazioni al documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, per tutti i plessi di cui sopra, che si rendano necessarie con l'evolversi della attuale situazione emergenziale pandemica;
- individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive per l'attuazione e l'individuazione delle misure da realizzare nonché dei ruoli dell'organizzazione interna che vi debbono provvedere;
- elaborare le misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno degli edifici dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto;
- partecipare alla riunione periodica per la sicurezza di cui all'art. 35 D.Lgs. 81/2008;
- elaborare la struttura del piano di emergenza-evacuazione, supervisionando i piani di emergenza e di evacuazione delle singole sedi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;

- programmare gli incontri con le Figure comprese nell'Organigramma della sicurezza al fine di verificare, o nel caso modificare, il protocollo per la gestione dell'emergenza;
- predisporre la modulistica e assicurare l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e dall'incendio;
- supportare e organizzare la squadra di emergenza;
- organizzare e coordinare le prove di evacuazione;
- fornire consulenza e informazione al Dirigente Scolastico (Datore di lavoro) su quanto attiene ai vari aspetti della sicurezza nella scuola:
 - relazioni in merito alla sicurezza;
 - adempimenti derivanti dalla normativa vigente;
 - richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza.
- garantire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- supportare il Dirigente Scolastico nella verifica dei requisiti e nell'individuazione e nomina di tutte le figure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- verificare gli interventi di adeguamento eseguiti, in corso di esecuzione, e di quelli ancora da eseguire, con lo scopo di predisporre una relazione di verifica;
- segnalare le integrazioni alla cartellonistica per la sicurezza e la salubrità degli ambienti (comprese norme antifumo), relativamente a tipologia, numero e ubicazione, e assistere nell'individuazione e nella locazione dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- assicurare assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR o altri Enti;
- assicurare e garantire assistenza tecnica per la risoluzione di problemi con Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e di salute presso la scuola, da esplicarsi con tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche su argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con Enti);
- attuare i programmi di informazione e di addestramento ai lavoratori: informazione sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia; addestramento sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire al personale, e sulle procedure di utilizzo dei dispositivi elettrici-elettronici-digitali attivi negli ambienti di lavoro.

L'attività del RSPP sarà verificabile in base alle Relazioni tecniche prodotte in seguito agli incontri ed ai sopralluoghi effettuati.

La prestazione prevede una calendarizzazione di incontri da programmare con il Dirigente Scolastico e la verifica del programma di intervento previsto dai documenti di valutazione del rischio.

Il RSPP è vincolato alla segretezza e alla riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché nel rispetto del Codice Deontologico.

Il compenso per l'esecuzione dell'incarico deve essere specificato nel dettaglio:

- compenso lordo e netto;
- contributo previdenziale cassa architetti e ingegneri
- IVA/ritenuta d'acconto.

L'Istituto comprensivo Galileo Galilei di Colico procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, tramite stipula di regolare contratto, individuando **l'esperto tra il personale in servizio presso altra istituzione scolastica statale della provincia di Lecco.**

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e tenendo conto dei seguenti criteri:

- **TITOLI POSSEDUTI ED ESPERIENZA PREGRESSA MATURATA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IN RELAZIONE AL NUMERO DI SCUOLE E AGLI ANNI DI ESPERIENZA (Max 70/100 punti);**

Laurea (art.32 c.5, D.Lgs.81/08)	Punti 10
oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	Punti 5
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza svolti nell'ultimo	Punti 4

<i>quinquennio (almeno 20 ore di frequenza per corso- esclusi corsi di aggiornamento DLgs 81/2008)</i>	per ogni corso Max 12 punti
<i>Iscrizione albo professionale – elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985</i>	Punti 4
<i>Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP presso Istituzioni scolastiche</i>	Punti 3 per ogni incarico di durata annuale Max 15 punti
<i>Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP nel settore privato</i>	Punti 3 per ogni incarico annuale Max 15 punti
<i>Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza</i>	Punti 2 per ogni esperienza di docenza Max 14

- OFFERTA ECONOMICA (max 30/100 punti);

Offerta economica	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: 30 x offerta più bassa/ singola offerta Max 30 punti.
-------------------	---

A parità di punteggio e requisiti si darà priorità al candidato più giovane.

Il professionista individuato per l'aggiudicazione dell'incarico sottoscriverà apposito contratto con il rappresentante legale dell'Istituto.

La selezione delle offerte verrà effettuata a insindacabile giudizio da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'esito dell'aggiudicazione sarà comunicato a partire dal giorno 18/12/2020.

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea e conveniente per l'istituto, o di non affidarla affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Previo appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi e delle sedi scolastiche.

Il pagamento verrà effettuato al termine di ogni annualità a seguito di rendicontazione della prestazione svolta.

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P – Dirigente Scolastico Arianna Vennarucci.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione scolastica e sul sito Web della scuola, sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arianna Vennarucci

Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.