



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)

Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

E-mail:lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it

Sito: www.galileicolico.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

a.s. 2020-2021

Le risultanze sono definite nei seguenti paragrafi:

- ✓ TITOLO PRIMO - Disposizioni Generali
- ✓ TITOLO SECONDO - Relazioni e diritti sindacali
Relazioni Sindacali (CAPO I)
Diritti Sindacali (CAPO II)
- ✓ TITOLO TERZO - Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA
- ✓ TITOLO QUARTO - Disposizioni particolari per il personale docente ed ATA
- ✓ TITOLO QUINTO - Trattamento economico accessorio
Norme Generali (CAPO I)
Utilizzazione risorse salario accessorio (CAPO II)
- ✓ TITOLO SESTO - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- ✓ TITOLO SETTIMO - Norme Transitorie e Finali

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Galileo Galilei di Colico.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018-19/2019-20/2020-21, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione pubblica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono da ritenersi condizioni essenziali per il buon esito delle relazioni sindacali e costituiscono, quindi, impegno reciproco delle parti contraenti.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'individuazione è avvenuta all'interno del restante personale in servizio. Alla data odierna il RLS dell'Istituto Comprensivo Galileo Galilei di Colico risulta la docente di scuola primaria *Maria Grazia Fumagalli*.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 44 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e

delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);

- d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico; tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;
- e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La bacheca collocata nell'atrio dell'istituto è a disposizione della Rappresentanza sindacale Unitaria e dei rappresentanti delle OO.SS: essi hanno il diritto di affiggervi materiale di interesse sindacale e di lavoro. Con riferimento alla dematerializzazione in atto all'interno della Pubblica Amministrazione, si concorda che il dovere di pubblicità legale (L. 69/2003, art. 32) si intende assolto con la pubblicazione sul sito; la bacheca resta comunque a disposizione delle RSU per l'affissione di materiale cartaceo.
2. Ogni documento affisso alla bacheca deve pervenire dalle OO.SS. o dalle RSU d'istituto esclusivamente in forma digitale e trasmesso, tramite posta elettronica.
3. I documenti indirizzati alla bacheca sindacale devono essere chiaramente firmati dalla persona che li affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. Il Dirigente scolastico si impegna alla tempestiva pubblicazione all'albo sindacale del sito della scuola di documenti digitali inviati dalle Organizzazioni Sindacali.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO. SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente la rende nota

pubblicandola all'Albo e nella bacheca sindacale (*online*); informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di dirigenti sindacali esterni alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA e la partecipazione sia totale, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico. Pertanto per i servizi minimi saranno garantiti in linea di massima, fatte salve altre necessità estemporanee, n. 1 unità di collaboratore scolastico e n. 1 unità assistente amministrativo. La scelta del personale viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per un totale complessivo pari a 30 ore e 30 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno tre giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Determinazione contingenti di personale - accordo di attuazione della L. 146/1990

1. Nell'ambito dei servizi pubblici essenziali dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati:
 - a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali nonché degli esami di idoneità.
2. Pertanto in caso di sciopero, per l'effettuazione degli scrutini, delle valutazioni finali e degli esami di idoneità sarà indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
3. Per l'effettuazione degli Esami di Stato, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
4. I nominativi dell'assistente amministrativo e del collaboratore scolastico saranno individuati dal D.S.G.A., verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico; i lavoratori "precettati" sono avvertiti per iscritto almeno 2 gg. prima dello sciopero.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente e ATA

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti e di unità di personale ATA di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive personale docente - ore eccedenti

1. Ogni docente può mettersi a disposizione per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per la sostituzione di colleghi assenti.

2. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente, sentita la disponibilità dei docenti, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo del personale docente, costituenti lavoro straordinario, lasciando spazio allo scambio orario fra docenti, laddove disponibili.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - obiettivi che la scuola intende raggiungere mediante il PTOF
 - specifica professionalità (ordine di scuola di appartenenza interessato dalla prestazione aggiuntiva, classe di concorso, classe etc.).

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il D.S.G.A. – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente, tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - obiettivi che la scuola intende raggiungere mediante il PTOF
 - specifica professionalità
 - disponibilità espressa dal personale, accolta a rotazione.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere autorizzate dal D.S.G.A. e essere oggetto di formale incarico.
5. In quanto autorizzate, le ore eccedenti l'orario vengono retribuite al singolo lavoratore/lavoratrice mediante il fondo d'istituto; il dipendente, una volta esaurito il budget assegnato, può richiedere in luogo della retribuzione il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore/giorni di riposo compensativo, da fruirsi, previo accordo con il D.S.G.A., compatibilmente con le esigenze di servizio.
6. Nel corrente anno scolastico per la sostituzione di colleghi assenti si prevedono i seguenti riconoscimenti:

Collaboratori scolastici:

- vista l'attuale situazione di emergenza sanitaria e la complessità delle operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali, previste dai protocolli anti-covid, si valuta non opportuno il ricorso all'intensificazione, poiché si ritiene che, allo stato attuale, non permetta di svolgere le necessarie attività di igienizzazione entro i tempi dell'orario di servizio e, dunque, non offra sufficienti garanzie di sicurezza per l'erogazione del servizio scolastico in presenza;
- viene riconosciuta 1 ora e 45 minuti al giorno di straordinario al dipendente che, previa effettuazione della pausa prevista dall'art. 51, c.3 del CCNL 2006-09, sarà disponibile a sostituire un collega assente nelle corrispondenti mansioni;

Assistenti amministrativi:

- vengono riconosciute le ore eccedenti l'orario di servizio per lo svolgimento di attività non rinviabili, previa effettuazione della pausa prevista dall'art. 51, c.3 del CCNL 2006-09.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Riduzione a 35 ore personale ATA

Esaminato l'orario di servizio giornaliero del personale ATA e considerata l'articolazione oraria delle singole unità di personale, non trova applicazione la riduzione a 35 ore a nessuna componente del personale ATA.

Art. 17 – Chiusure prefestive e ferie non godute personale ATA

1. Durante la riunione del personale ATA del 25.09.2019, è stato deciso all'unanimità di proporre al Consiglio d'istituto l'effettuazione delle seguenti chiusure prefestive: 7, 24 e 31 dicembre 2020. Il Consiglio di Istituto nella seduta del 10.09.2020, considerato il calendario nazionale e regionale, ha accolto con delibera favorevole la proposta del personale. Le giornate di chiusura prefestiva deliberate saranno coperte dal personale con giorni di ferie o festività soppresse o eventuali ore aggiuntive a recupero.
2. Sulla base dell'art. 13 c. 10 del CCNL 2006-2009, in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, al personale ATA è riconosciuta la possibilità di fruire di gg. fino a 5 di ferie non godute, entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Qualora vengano presentate più istanze, assicurata la continuità e la qualità del servizio, le richieste saranno valutate tenendo in considerazione la numerosità e l'età della prole.

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata, nel rispetto dei cinque giorni di preavviso, salvo casi eccezionali e urgenti.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. In continuità con gli aa.ss. precedenti, l'Istituto favorirà l'uso di applicativi - gestionali a supporto dell'attività amministrativa/didattica (Registro elettronico Infoschool – Regel EduplanWEB).
2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato attraverso interventi in presenza/a distanza.
3. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente ha fornito informazione alla parte sindacale con apposito atto costitutivo prot. n. 1521 del 01.10.2020.

Art. 22 – Risorse del salario accessorio

2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - d. risorse per la valorizzazione del personale scolastico di cui all'art. 1, c. 126 della L.107/2015, per le quali l'art.1 c. 249 della L.160/2019 ha disposto che confluiscono nel fondo di miglioramento dell'offerta formativa e siano "utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"
 - e. la quota assegnata all'Istituto per l'attività di pratica sportiva, che quest'anno, data l'emergenza pandemica, non sarà possibile effettuare
 - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - g. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

3. Il totale delle risorse finanziarie disponibili è rappresentato nella seguente tabella:

Assegnazione per istituti contrattuali		Totale lordo Dipendente nota MIUR	Totale lordo Stato
Fondo Istituzione Scolastica		25.973,19	34.466,42
Economie a.s. 2019/20		7.268,63	9.646,47
Valorizzazione del personale scolastico		10.712,65	14.215,69
Indennità di Direzione DSGA parte fissa e quota variabile	a.s. 2020/2021	3.943,60	5.233,16
Sostituzione DSGA gg di sostituz. previsti:15; 10,81 euro per ogni giorno di sostituzione	a.s. 2020/2021	162,15	215,17
	Importo FIS docenti e ATA per a.s. 2020/2021	39.848,72	52.879,25
	Il 25% dell'importo FIS per ATA	9.962,18	13.219,81
	Il 75% dell'importo FIS per docenti	29.886,54	39.659,44
Funzioni Strumentali		3.131,99	4.156,15
Ore eccedenti		1.453,06	1.928,21
Pratica ed. sportiva		580,22	769,95
Aree a rischio –forte processo immigratorio		1.116,53	1.481,63
Incarichi specifici ATA		1.826,56	2.423,84

DISPONIBILITÀ ATA		
	importi lordo dipendente	Lordo stato
FIS	9.962,18	13.219,81
Incarichi specifici	1.826,56	2.423,85
Risorse ex Pratica ed. sportiva	580,22	769,95
Funzioni miste (assegnazione del Comune di Colico lordo stato)		5.132,98
Totale lordo dipendente	12.368,96	16.413,61

DISPONIBILITÀ DOCENTI		
	importi lordo dipendente	Lordo stato
FIS	29.886,54	39.659,44
Funzioni Strumentali	3.131,99	4.156,15
Ore eccedenti	1.453,06	1.928,21
Fondi Aree a forte processo immigratorio	1.116,53	1.481,64

Totale lordo dipendente	35.588,12	47.225,44
--------------------------------	------------------	------------------

Art. 23 - Compensi orari

A tutto il personale docente chiamato a svolgere le attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi orari al lordo dipendente previsti dalla tabella 5 del vigente CCNL:

- per le ore aggiuntive non di insegnamento: euro 17,50;
- per le ore di insegnamento: euro 35,00.

A tutto il personale ATA vengono corrisposti i compensi orari al lordo dipendente previsti dalla tabella 6 del vigente CCNL:

- Area A/collaboratori scolastici: per le ore aggiuntive euro 12,50;
- Area B/assistenti amministrativi: per le ore aggiuntive euro 14,50;

Possono essere previsti anche compensi forfettari su base oraria di riferimento.

Art. 24 - Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL/2006-09)

1. Le tre aree di intervento delle Funzioni Strumentali, il numero di insegnanti assegnati e i criteri di individuazione sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti. A seguito di regolare procedura di candidatura e di valutazione delle competenze e delle esperienze pregresse, il Dirigente Scolastico ha attribuito tre incarichi.
2. All'interno della stessa area è stata individuata una funzione strumentale con ruolo di coordinamento della relativa Commissione e compiti da sviluppare e gestire in verticale sui tre ordini di scuola. Nel rispetto delle scelte deliberate dal Collegio Docenti, le funzioni strumentali hanno impegni diversificati, ma di pari rilevanza organizzativa e didattica, con una previsione di spesa in ragione dell'impegno richiesto pari a **€ 3.131,99** totali, lordo dipendente.

FUNZIONE STRUMENTALE/AREA di intervento	n. funzioni	Compenso forfettario
PTOF E Curricolo verticale	1	1.043,9
Valutazione e Autovalutazione	1	1.043,9
Inclusione	1	1.043,9

Art. 25 – Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti

L'istituto contrattuale in oggetto nasce per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo dei docenti, effettuate per la sostituzione dei colleghi assenti. Per il corrente anno scolastico, all'Istituto Galileo Galilei di Colico è stata assegnata una quota pari a **€ 1.453,06** lordo dipendente. A seguito di scelte collegiali condivise, la quota sarà impiegata prioritariamente per la sostituzione di docenti assenti della Scuola Secondaria di primo grado e, a seguire, per la Scuola Primaria. Per la scuola dell'infanzia la disponibilità nella sostituzione dei colleghi assenti viene riconosciuta mediante la voce "flessibilità".

Art. 26 - Attività di pratica sportiva - Attività complementari di Ed. Fisica

1. In base all'Accordo nazionale tra M.I.U.R. e OO.SS. siglato in data 18.11.2009, viene assegnato a ciascuna istituzione scolastica un fondo calcolato in base al numero di docenti di educazione fisica in organico di diritto.
2. All'Istituto Comprensivo Galileo Galilei è stata assegnata una quota pari ad **€ 580,22** lordo dipendente.
3. In considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, che osta all'effettiva attivazione di progetti di avviamento alla pratica sportiva, le parti concordano nel destinare tale quota alle disponibilità FIS per il personale ATA, con particolare riferimento ai nuovi incarichi aggiuntivi individuati per gli Assistenti Amministrativi.

Art. 27 - Misure incentivanti progetti Aree a rischio

1. Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, come da nota MIUR 23072 del 30 settembre 2020, include anche le risorse destinate a progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica.
2. All'Istituto Comprensivo Galileo Galilei è stata assegnata una quota pari ad **€ 1.116,53** lordo dipendente.
3. L'Istituto Comprensivo Galileo Galilei accoglie un numero significativo di alunni e alunne con cittadinanza non italiana: al fine di favorire i processi di inclusione e sostenere l'apprendimento della lingua italiana per la comunicazione e per lo studio, riducendo i rischi di dispersione scolastica, la scuola attiva corsi di facilitazione linguistica.
4. A seguito di circolare interna i docenti manifestano la loro disponibilità mediante candidatura: sono individuati gli insegnanti in base alle competenze professionali richieste.

Art. 28 – Incarichi specifici ATA

1. Su proposta del D.S.G.A., il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2006-2009, da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica;
 - continuità di servizio;
 - disponibilità degli interessati.
3. Gli incarichi specifici al personale ATA, per l'a. s. 2020-21 vengono assegnati con le seguenti finalità:

Importo	ORE/F	INCARICO	n. unità personale	Profilo
1.576,56	F	Supporto alunni DA / BES	8	CS
250	F	Gestione registro elettronico Classe Viva	1	AA
1.826,56	TOTALE L. D.			

4. Gli incarichi specifici comportano lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Sono da svolgere nell'ambito del proprio orario di servizio unitamente alle mansioni ordinarie previste dal Piano Annuale e dal profilo contrattuale di appartenenza.
5. Gli incarichi sono assegnati sulla base di richiesta avanzata dal personale e di valutazione delle competenze richieste e verranno retribuiti solo nel caso in cui siano stati effettivamente svolti.

Art. 29 - Funzioni miste del personale ATA

L'Istituto Comprensivo Galileo Galilei di Colico e l'Amministrazione Comunale di Colico hanno sottoscritto una convenzione, relativa all'espletamento dei servizi misti (Protocollo d'intesa).

L'Amministrazione Comunale di Colico affida alla scuola lo svolgimento di funzioni di competenza dell'Ente Locale:

- a) distribuzione pasti alunni Scuole dell'infanzia di Curcio e di Villatico;
- In coerenza con l'Intesa del 2001, al personale ATA in servizio presso le scuole dell'Infanzia di Curcio e di Villatico (4 unità), che ha dato la propria disponibilità a svolgere le funzioni di cui alla lettera a), viene riconosciuto il compenso economico previsto e deliberato dall'Ente Locale, pari a euro **5.132,98** (lordo stato).

Art. 30 – Finalizzazione delle risorse del FIS

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, armonizzando le diverse competenze del personale, sia per la componente

dei docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado, sia per la componente ATA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.

Art. 31 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Nell'anno scolastico corrente l'organico del personale è così costituito:

Profilo	Organico di diritto	Organico di fatto	Organico Covid
Docenti Scuola dell'Infanzia	11		3
Docenti Scuola Primaria	30	8,5	
Docenti Scuola Secondaria di I grado	17	2	
D.S.G.A.	1		
Assistenti Amministrativi	4		
Collaboratori Scolastici	12		4 assegnati di cui 3 confermati

2. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Le parti convengono di ripartire le risorse complessive in misura percentuale pari al 75% per il personale docente e al 25% per il personale ATA, come da proposta deliberata in Consiglio d'Istituto nella seduta del 22.10.2020.
3. Come da parametri comunicati in data 30 settembre 2020 con nota ministeriale n. 23072, la disponibilità del F.I.S. è per l'anno corrente € 25.973,19.
Aggiunte le economie dello scorso anno, pari a € 7.268,63, e le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, pari a € 10.712,65 lordo dipendente, tolta la somma prevista per l'indennità di direzione a. s. 2020-21 (€ 3.943,60 lordo dipendente) e per l'eventuale sostituzione del DSGA (€ 162,15 lordo dipendente) la disponibilità:
- **per il personale docente** risulta pari a **€ 29.886,54**
 - **per il personale ATA** risulta pari a € 9.962,18, cui si aggiunge la quota pari ad € 580,22 ex pratica sportiva, per un totale di **€ 10.542,4**
4. Sulla base di quanto definito in contrattazione, il Dirigente scolastico attribuirà gli incarichi, nel rispetto del CCNL, assegnandoli in modo equo tra il personale secondo i seguenti criteri:
- possesso di competenze specifiche in relazione ai compiti da eseguire;
 - disponibilità allo sviluppo delle competenze professionali;
 - possesso d'esperienze già maturate ed acquisite;
 - conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie e della comunicazione degli applicativi dedicati;
 - capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
 - anzianità di servizio.
5. Eventuali somme impegnate, ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'a. s. successivo.

CAPO II – UTILIZZAZIONE RISORSE SALARIO ACCESSORIO

Art. 32 – Stanziamenti personale docente

1. La presente contrattazione annuale fissa la quota di risorse necessaria a garantire la retribuzione delle attività aggiuntive svolte dal personale docente: le risorse economiche destinate al personale docente sono pari a **€ 29.886,54** lordo dipendente.
2. Le risorse economiche del personale docente sono ripartite tra le seguenti aree:

COORDINAMENTO - ORGANIZZAZIONE, per l'unitarietà d'istituto:

FUNZIONE-ATTIVITA'	n. unità personale	COMPENSO - €	€ 23.506,5
Docente I collaboratore	1	1.750	
Docente II collaboratore	1	1.750	
Responsabili di plesso SI – Curcio e Villatico	2	800	
Docenti coordinatori CC – classi 1^ - 2^ SSIG	6	1.575 (15h cad)	
Docenti coordinatori CC – classi 3^ SSIG	3	1050 (20h cad)	
Docenti prevalenti e coordinatori – SP	17	4.462,5 (15h cad)	
Docenti coordinatori per l'Educazione civica	26	6.825 (15h cad)	
Segretari consigli di classe	9	954	
Docente referente Orientamento	1	262,5 (15h)	
Stesura orario Scuola Primaria	2	400	
Stesura orario Scuola Secondaria di I grado	1	200	
Docente referente Bullismo e Cyberbullismo	1	262,5 (15h)	
ASPP – Addetto servizio prevenzione e protezione	1	192,5 (11h)	
Referenti scolastici COVID-19	4	1.360	
Docente Referente Infanzia	1	700 (40h)	
Docente referente Formazione	1	262,5 (15h)	
Team digitale: assistenza <i>GSuite</i>	2	700 (20h cad)	

COSTRUZIONE COMUNITA' PROFESSIONALE: azione di supporto-accompagnamento con valorizzazione delle competenze professionali

FUNZIONE-ATTIVITA'	n. unità personale	COMPENSO - €	€ 560
Docente tutor a favore degli insegnanti neoassunti – anno di prova	3	420 (8h cad.)	
Docente per tutoraggio studenti/studentesse Università	2	140	

COMMISSIONI – GRUPPI DI LAVORO, per una gestione unitaria- verticale - inclusiva d'istituto:

GRUPPO	n. unità personale	COMPENSO - €	€ 3.255
Commissione PTOF e Curricolo verticale	3	787,5 (15h cad.)	
Commissione Valutazione e Autovalutazione	3	787,5 (15h cad.)	
Commissione Inclusione	3	787,5 (15h cad.)	
Raccordo con figure specialistiche - DISABILI		892,5 (3h per ogni docente di sostegno)	

ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA :

	COMPENSO - €	€ 2.563,5
Progetti Infanzia e "flessibilità" 14 docenti a tempo pieno, con disponibilità totale, pari ad € 120 cad. 1 docente part-time al 80%, con disponibilità totale, pari ad € 96	1.776	
Progetti Primaria	175	
Progetti Scuola secondaria di I grado	612,5	

Totale risorse FIS docenti impegnate € 29.885

Totale risorse FIS docenti non impegnate € 1,54.

Art. 33 – Fondo di istituto personale A.T.A.

La presente contrattazione annuale fissa la quota di risorse necessaria a garantire la retribuzione delle attività aggiuntive svolte dal personale A.T.A:

Le risorse economiche destinate al personale A.T.A. sono pari ad **€ 10.542,4**

Le risorse economiche destinate al personale A.T.A sono impegnate come di seguito specificato:

F.I.S.	n. ore /forfait	n. unità	
COLLABORATORI SCOLASTICI			
LAVORO STRAORDINARIO	Max 137h	14	1712,5
ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA INFANZIA	F	5	500
PULIZIA SPAZI ESTERNI SCUOLA PRIMARIA (marciapiede, parte del viale di accesso, rampa disabili e scala d'ingresso)	F	3	450
PULIZIA SPAZI ESTERNI SCUOLA SECONDARIA (marciapiede, agorà, parte del viale di accesso e scala d'ingresso)	F	5	750
RIMOZIONE NEVE (Scuola Primaria) Incentivo riconosciuto solo in caso di effettivo svolgimento del servizio	F	3	900
SPARGIMENTO SALE/SABBIA (Scuola Primaria)	F	3	300
RIMOZIONE NEVE (Scuola Secondaria di I grado) Incentivo riconosciuto solo in caso di effettivo svolgimento del servizio	F	3	900
SPARGIMENTO SALE/SABBIA (Scuola Secondaria di I grado)	F	3	300
RIMOZIONE NEVE (Scuola Infanzia Curcio) Incentivo riconosciuto solo in caso di effettivo svolgimento del servizio	F	2	300
RIMOZIONE NEVE (Scuola Infanzia Villatico) Incentivo riconosciuto solo in caso di effettivo svolgimento del servizio	F	2	200
SPARGIMENTO SALE/SABBIA (Scuola Infanzia)	F	4	400
AGEVOLAZIONE TURNI MENSA	F	8	786
INTERVENTO RIPRISTINO IN CASO DI ALLARME	F	2 per tre mesi 1 per 4 mesi	210 x 3 mesi 280 x 4 mesi
SUPPORTO UFFICIO DI SEGRETERIA	F	3	540
ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	F	4	787,5
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			€ 9.526
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			

LAVORO STRAORDINARIO	Max 48h	3	696
COORDINAMENTO E MONITORAGGIO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA (gestione fogli firma/timbrature)	F	1	160
GESTIONE SOSTITUZIONE CS	F	1	160
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			€ 1.016

Totale risorse FIS ATA impegnate € 10.542

Totale risorse FIS ATA non impegnate € 0,4

Art. 34 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a. s. 2020/21 corrispondono a **€ 10.108,52** lordo dipendente.
2. Le parti convengono che, per l'anno scolastico 2010-21, tali risorse confluiscono nel fondo di miglioramento dell'offerta formativa e siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, ripartite in misura percentuale pari al 75% per il personale docente e al 25% per il personale ATA, come da proposta deliberata in Consiglio d'Istituto nella seduta del 22.10.2020 e come da tabelle sopra riportate.

Art. 35 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. L'attività di coordinamento di commissione è da intendere funzione inclusa negli incarichi di funzione strumentale.
5. L'amministrazione ha compito di controllo dell'effettiva erogazione dell'attività e del tempo concretamente impiegato. Il riconoscimento delle attività svolte dal personale avverrà sulla base di domanda, formulata dalla singola unità di personale utilizzando apposito modello predisposto, che conterrà la formulazione prevista per le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 47 e 48 del D.P.R. 445/2000.
6. L'Amministrazione procederà al pagamento a seguito di controllo di verbali delle riunioni e di fogli firme delle attività.
7. Tutte le remunerazioni si intendono attribuite all'attività: nel caso in cui l'incarico venga assegnato a più persone o in corso d'anno a persona diversa rispetto all'avvio dell'attività, la remunerazione viene ripartita in modo proporzionale ai periodi di effettivo svolgimento. Tranne che per incarichi che prevedono compenso forfettario, analogo criterio si applica nei casi in cui il personale incaricato delle attività rimane assente nel corso dell'anno in modo continuativo per un periodo superiore a 16 giorni.
8. Percorsi di recupero e per progetti di ampliamento dell'offerta formativa svolti in orario extracurricolare è prevista specifica documentazione (registri) che dovrà essere obbligatoriamente compilata e consegnata per consentire un riscontro formale nella liquidazione dei fondi.

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 36 - Soggetti tutelati

Sulla base di quanto previsto dalla norma in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolar modo dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., l'Istituto Comprensivo di Colico mette in atto le forme di tutela della salute e della sicurezza a favore di tutti i soggetti che, a qualunque titolo, prestano lavoro all'interno dell'istituzione scolastica.

Art. 37- Doveri e diritti dei lavoratori

1. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
 - b. segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS.
 - c. non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri.
 - d. collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza.
 - e. frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza organizzati dall'istituto.
 - f. accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso e di emergenza.
2. Di contro, essi hanno diritto a:
- a. essere informati in modo generale e specifico.
 - b. essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio.
 - c. essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie di prevenzione.
 - d. all'attribuzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.
 - e. all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

Art. 38 - Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Nell'Istituto Comprensivo Galileo Galilei di Colico è stato designato, in mancanza della disponibilità e della formazione da parte di una RSU, quale rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) l'Insegnante Maria Grazia Fumagalli.
3. In particolare è riconosciuto al RLS il diritto di:
 - a. accedere ai luoghi di lavoro;
 - b. ricevere informazioni e documentazioni riguardo la valutazione dei rischi;
 - c. ricevere una formazione specifica.
4. Inoltre, è consultato preventivamente in ordine:
 - a. alla valutazione dei rischi, all'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione all'interno dell'Istituzione Scolastica;
 - b. alla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione degli incendi, al pronto soccorso, all'evacuazione dei lavoratori e del medico competente e all'organizzazione della formazione.
5. Egli riceve informazioni e le relative documentazioni:
 - a. provenienti dagli organi di vigilanza;
 - b. sulle caratteristiche dei prodotti e delle lavorazioni;
 - c. sugli infortuni e le malattie professionali.
6. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro: ha la possibilità di promuovere l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione di misure idonee a tutelare la salute dei lavoratori e segnala i rischi individuati.
7. Ha, inoltre, il diritto di formulare osservazioni in occasione di verifiche compiute dagli organi di vigilanza e di ricorrere ad essi in caso di inidoneità dei provvedimenti preventivi adottati da datore di lavoro.
8. Lo stesso, infine, partecipa alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi e può fare proposte riguardo l'attività di prevenzione.
9. Per l'espletamento delle proprie attribuzioni il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, usufruisce dei permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e delle norme successive, alle quali si rimanda.

Articolo 39 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è figura esterna, designata dal Dirigente all'esterno, in quanto nell'Istituto Comprensivo di Colico non è presente personale con le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione. L'incarico è stato attribuito all'Ingegnere Rosario Caligiuri per il triennio 2018/19 - 2019/20 - 2020/21.

Art. 40 - Servizio di prevenzione e protezione

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione.
2. Agli Addetti al Servizio di Prevenzione e di Protezione competeranno tutte le funzioni previste dalla norme di sicurezza che eserciteranno sotto il coordinamento del RSPP.
3. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
4. Il Comandante dei Vigili del Fuoco ha effettuato un sopralluogo nella nuova sede per il rilascio del certificato di prevenzione incendi, in data 17/10/19. In quell'occasione, ha esaminato e ritenuto idonei il piano d'emergenza dei due plessi e i Dispositivi di Protezione Individuale della squadra antincendio.

Art. 41 - Riunione periodica

1. Il dirigente scolastico convoca almeno una volta all'anno, con congruo preavviso e con ordine del giorno scritto, una riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione a titolo consultivo, alla quale partecipano il Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione, Ing. Rosario Caligiuri, il Medico Competente, Dr. Giovanni De Vito, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Ins. Mariagrazia Fumagalli.
2. Il rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può richiedere, in presenza di motivate situazioni di rischio o di variazioni delle condizioni di sicurezza, la convocazione della riunione.
3. Nel corso del corrente anno scolastico il Dirigente Scolastico ha convocato la prima riunione periodica per la data del 26.10.2020 (prot. n. 1635 del 14.10.2020) in modalità telematica, su piattaforma *Google Meet*, già in uso nell'istituzione scolastica per le riunioni degli organi collegiali: nella riunione, alla quale hanno partecipato le figure del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al punto 1., sono stati discussi i seguenti punti: 1) analisi dell'Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi, prot. n. 1191 del 28.08.2020, tramite esame dei programmi di verifica e dei risultati, con relativo aggiornamento; 2) sistemi di protezione individuale e collettiva, loro valutazione, idoneità e fornitura, con particolare riferimento all'attuale situazione di emergenza epidemiologica; 3) sorveglianza sanitaria e verifica degli adempimenti ai sensi della Nota MI prot. n. 1585 del 11.09.2020 (lavoratori fragili); 4) verifica e pianificazione della formazione e dell'aggiornamento. Della riunione è stato redatto apposito verbale, sottoscritto dai partecipanti.

Art. 42 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede-plezzo scolastico sono designate le seguenti figure sensibili :

SEDE/PLESSO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	ADDETTI ANTINCENDIO	PREPOSTI	Referente scolastico COVID-19
Infanzia di Curcio	Carmen Capelli Antonella Donghi Katia De Bernardi Maria Carla Pozzi Debora Masetti	Rossella Albini Mara Barbiero Carmen Capelli	Rossella Albini Gabriella Bettiga	Antonella Donghi
Infanzia di Villatico	Ariana Deghi Ornella Faldarini Marina Mainetti Fabia Foidelli	Elena Bianchi Bazzi Marina Mainetti Fabia Foidelli	Mara Paccagnella	Elena Bianchi Bazzi
Primaria	Gloria Pagangriso Gabriella Rossi Lucia Zucchi	Gigliola Fattarelli Mariagrazia Fumagalli Stefania Guattini Antonella Mandarano Luca Menichetti	Mariagrazia Fumagalli Antonella Mandarano	Antonella Mandarano
Secondaria di primo grado	Emanuela Pigozzo Annarita Balbiani Fabio Mazzina Enrica Digonzelli Patrizia Poncia	Emanuela Pigozzo Anastasia Schipani	Anastasia Schipani Laura De Santis	Anastasia Schipani

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale docente ed ATA fornito delle competenze necessarie e appositamente formate attraverso specifico corso.

Art. 43 - Informazione e formazione del personale

1. Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate le attività di informazione, formazione ed aggiornamento obbligatorie nei confronti dei dipendenti secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011 e 2016.
2. Il Dirigente Scolastico predispone il piano di informazione e formazione dei lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione, sull'uso corretto degli impianti e dei mezzi di prevenzione.
3. In vista della ripresa delle attività didattiche in presenza e del rientro a scuola del personale docente, alla fine di agosto 2020, è stata attivata un'offerta formativa online, destinata a tutto il personale scolastico e differenziata a seconda della mansione: Corso Emergenza da COVID 19 (FASE 2) + Procedure Operative al Personale. La frequenza di detto corso formativo online è richiesta anche a tutti i docenti o collaboratori scolastici supplenti, cui vengono fornite le credenziali per l'accesso contestualmente alla presa di servizio in sede e alla consegna dei D.P.I. previsti dai protocolli anticovid.

Art. 44 - Esercitazione e prove di evacuazione

Ogni anno scolastico sono svolte almeno due prove di evacuazione, di cui una senza preavviso, in ogni sede-plesso dell'Istituto Comprensivo di Colico. Per il corrente anno scolastico, vista l'attuale situazione emergenziale e la necessità di evitare occasioni di assembramento, il SPP è concorde nel non ritenere opportuno programmare prove di evacuazione per tutta la durata dell'emergenza sanitaria.

Art. 45 - Sorveglianza sanitaria dei lavoratori

1. Il datore di lavoro nomina il medico competente in quanto, a seguito della valutazione del rischio, sono stati individuati rischi specifici per i quali la normativa vigente prevede la sorveglianza sanitaria.
2. Essa è prevista per il personale amministrativo e per i collaboratori scolastici.
3. Sulla base della specifica Convenzione con la Medicina del lavoro di Lecco, il medico competente attualmente incaricato è il Dr. Giovanni De Vito, il quale, in sede di prima riunione periodica a. s. 2020-21, in data 26.10.2020, ha presentato apposita relazione sulla sorveglianza sanitaria effettuata nell'a. s. 2019-20 e sulla sorveglianza sanitaria eccezionale (lavoratori fragili) effettuata all'inizio dell'a. s. 2020-21.

Art. 46 - Rapporti con gli enti locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'Ente Locale proprietario richiesta formale di adempimento delle normative in tema di sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente, il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile della sicurezza a termini di legge.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 47 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Nel caso in cui l'accertamento delle risorse dimostri una disponibilità aumentata o risorse non utilizzate rispetto alle previsioni le parti si incontreranno per l'assegnazione delle risorse aggiuntive.

Art. 48 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso aggiuntivo devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo, previa verifica della corrispondenza sostanziale fra le attività programmate e le attività effettivamente svolte.
In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente scolastico dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento solo degli obiettivi raggiunti.
3. Per quanto riguarda il premio previsto dall'art. 63 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, questa Amministrazione provvederà alla liquidazione dei compensi del personale ATA interessato, come da tabella allegata, quando verranno stanziati apposite risorse dal Ministero.

Letto, approvato e sottoscritto.

Colico, 19.11.2020