



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via al bacco,54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

E-mail:lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it

Sito: www.galileicolico.edu.it



A tutti gli interessati
Sito web dell'Istituto sezione
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: determina n. 5 per affidamento diretto dell'incarico di Amministratore di sistema –
dal 3 febbraio 2021 al 2 febbraio 2022 - (CIG): ZA2306EFAB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** la Legge 24.12.2007 n. 244 art. 76;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’articolo 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e successive modifiche;
- VISTE** le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circ. n. 2 dell’11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- VISTO** il D.Lgs. del 14.03.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento dell’attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto in data 16.12.2019 con delibera n. 2;
- VISTO** il PTOF aa.ss. 2019/22, revisione annuale approvata dal Consiglio d’Istituto in data 22.10.2020;
- CONSIDERATO** che si rende necessario garantire un servizio di manutenzione e assistenza tecnica- informatica per le dotazioni informatiche dell’Istituto;
- VISTO** il D.Lgs. 50 “Codice di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” così come modificato dal D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 recante disposizioni correttive e integrative;
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- CONSIDERATO** che per garantire il Piano dell’Offerta Formativa, si rende necessario dotare l’Istituto di un servizio di amministrazione di sistema e assistenza informatica e assicurare una figura esperta per il supporto tecnico-informatico agli insegnanti che operano nei laboratori delle scuole dell’istituto e alla segreteria;

- CONSIDERATO** che è in scadenza (02.02.2021) il contratto di affidamento del servizio di Amministratore di Sistema, manutenzione e assistenza informatica, prot. n. 308 del 04.02.2020, e si rende necessario garantire continuità al suddetto servizio per l'anno scolastico in corso;
- VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 16.12.2019, relativa ai criteri e limiti di spesa attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il Programma Annuale 2021, inviato in data 13.01.2021 all'esame dei Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile;
- CONSIDERATA** l'attuale congiuntura di emergenza epidemiologica da Covid-19 e le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, disposte dal DPCM del 14 gennaio 2021;
- CONSIDERATO** che l'esperto con contratto in scadenza ha acquisito approfondita conoscenza delle problematiche e delle criticità della dotazione tecnico-informatica di codesto Istituto e ha dimostrato di possedere le capacità tecniche e le competenze per l'assolvimento dei compiti previsti dall'incarico;
- RITENUTO** inopportuno precedere ad una nuova indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'esperto interessato al rinnovo del contratto in essere per una nuova annualità;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, risultando pari ad € 4.392 Iva compresa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'e. f. 2021;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **(CIG): ZA2306EFAB**
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di conferire l'incarico del servizio di servizio di Amministrazione di sistema, manutenzione e assistenza tecnico-informatica di cui sopra, al Sig. Marco Acquistapace, come segue:

Durata: 80 ore

Le attività si svolgeranno per dodici mensilità a partire dal 03.02.2021, secondo calendario dettato dagli adempimenti.

Compenso: sarà corrisposto il compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 4.392 (comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione) da imputare in parte all'esercizio finanziario 2021 e a saldo all'esercizio finanziario 2022.

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il presente incarico può essere revocato in qualsiasi momento a fronte di gravi irregolarità dovute alla responsabilità della S.V. o di manifesta incompetenza.

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P – Dirigente Scolastico Arianna Vennarucci.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arianna Vennarucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Per accettazione dell'incarico , Sig. Marco Acquistapace _____