

PROT. n. 235
DEL 02/02/2021

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. GALILEI"</p> <p style="text-align: center;">Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc) Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139 E-mail: lcic806008@istruzione.it - Pec: lcic806008@pec.istruzione.it Sito: www.galileicolico.edu.it</p>	
---	--	---

**Contratto di affidamento servizio di Amministratore di Sistema, manutenzione e assistenza informatica
dal 03.02.2021 al 02.02.2022 - CIG: ZA2306EFAB**

tra

l'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico , Via al Bacco, 54 C.F. 83007780139, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Arianna Vennarucci, Dirigente Scolastico, C.F. VNNRNN70H41H501V, autorizzato alla stipula del presente contratto;

e

Il Sig. Marco Acquistapace, nato a Bellano (LC) il 21.04.1964, Codice Fiscale CQSMRC64D21A745N, Legale rappresentante della *Ditta MIPS Computers* con sede legale a Morbegno (SO), in Via rivolta, 22, Partita IVA 00634350144, C.F. 00634350144, di seguito denominato Contraente;

vista la determina relativa all'affidamento diretto del servizio di Amministrazione di Sistema, manutenzione e assistenza tecnico-informatica, prot. n. 5 del 01.02.2021;

preso atto della regolarità della documentazione contabile - amministrativa e della sussistenza dei requisiti previsti dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - L'Istituto affida all'operatore economico – Contraente la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica e l'incarico di Amministratore di Sistema, per il periodo dal 03.02.2021 al 02.02.2022;

Art.2 - Il Contraente si impegna a fornire il servizio richiesto dall'Istituto, dettagliatamente di seguito descritto, per tutta la durata del contratto, garantendone la regolare e corretta esecuzione:

- consulenza sull'acquisto di nuove apparecchiature informatiche;
- coordinamento per la gestione informatica dell'Istituto;
- manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature in dotazione presso le diverse sedi dell'istituzione scolastica, comprensiva del periodico aggiornamento di un registro sugli interventi effettuati;
- razionalizzazione della rete attraverso il controllo/configurazione degli indirizzi di rete, degli utenti e condivisioni, delle stampanti di rete, scanner, etc.;
- configurazione, installazione, disinstallazione e re-installazione di programmi per le attività didattiche e per l'attività amministrativa, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione;
- applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche del server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla vigenti leggi in materia;
- assistenza per garantire la sicurezza informatica;
- gestione dei sistemi operativi Windows;
- installazione e manutenzione degli antivirus e anti-spyboot;
- risoluzione di problemi relativi ai software di comune utilizzo.

Art. 3 - Per il servizio in oggetto, in virtù del presente contratto, l'Istituto corrisponderà per tutta la durata del contratto l'importo complessivo annuo di € **4.392,00** (euro quattromilatrecentonovantadue,00) onnicomprensivo di tutti gli oneri, per un totale di 100 ore ,a decorrere dalla data del 03.02.2021;

Art. 4 - In relazione al servizio il contraente dovrà garantire inoltre:

- aggiornamento dei software installati per massimizzare la sicurezza e ridurre al minimo l'eventualità di malfunzionamento dovuti a difetti software;
- assistenza in fase di migrazione di applicativi o dati;
- gestione e amministrazione del server di rete, aggiornamento, personalizzazione e ottimizzazione del software e dei servizi installati;
- ottimizzazione delle risorse condivise (stampanti, cartelle condivise sui dischi di rete, etc.);
- configurazione delle policy di dominio per consentire o limitare operazioni in rete o l'accesso a risorse di rete condivise;
- gestione problematiche di rete di sicurezza e di filtraggio del traffico;
- servizio di amministrazione di sistema per rete Didattica e di Segreteria;
- servizio di backup per il Sistema server, con funzionalità di disaster recovery.

Il servizio è assicurato tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì: l'orario dell'intervento sarà concordato di volta in volta, in base alle necessità, ma il Contraente si impegna a garantire un intervento il più possibile tempestivo, in caso di problema urgente. In particolare, gli interventi di assistenza per i quali risulta funzionale un intervento da remoto dovranno essere eseguiti entro e non oltre i 180 minuti dalla chiamata; nei restanti casi, se non diversamente concordato, gli interventi dovranno essere eseguiti, al massimo, entro le prime 5 ore del primo giorno lavorativo successivo alla chiamata, dal lunedì al venerdì.

I periodi di assenza per ferie del Contraente dovranno essere comunicati alla Segreteria dell'Istituto con un anticipo di almeno 15 gg.

Art. 5 - Il pagamento della prestazione avverrà in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal ricevimento di *fattura elettronica* secondo le modalità concordate. Il Fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

I dati per la fatturazione elettronica sono i seguenti: Codice Univoco Ufficio UFOVFG, il C.F. della Scuola 83007780139.

Art.6 - Qualora il servizio sia svolto dal Contraente in maniera non conforme alle condizioni contrattuali stabilite ed accettate, la Scuola si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza e di intraprendere ogni azione di rivalsa/risarcimento danni nei modi e nelle sedi opportune.

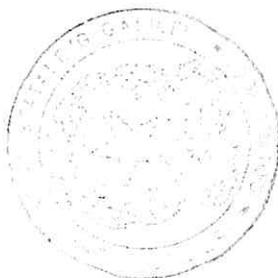
Art.6 - Il Foro competente sarà individuato in osservanza delle norme vigenti in materia di rappresentanza e difesa in giudizio dello Stato e delle Pubbliche Amministrazioni.

Art.7 - L'Istituto informa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 8 - La registrazione del presente contratto, se richiesta, sarà a carico del contraente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Contraente
Sig. Marco Acquistapace



Il Dirigente Scolastico
Arianna Vennarucci

