

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. GALILEI" Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc) Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139 E-mail:lcic806008@istruzione.it – Pec:lcic806008@pec.istruzione.it Sito: www.galileicolico.edu.it	
---	---	---

Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AI DOCENTI A. S. 2020-21 – UNITÀ FORMATIVA: *Strategie di gestione della classe e dei conflitti in un'ottica inclusiva*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'articolo 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento recante "Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni", deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28.02.2018;
- VISTO** il PTOF aa.ss. 2019/22, revisione annuale approvata dal Consiglio d'Istituto in data 22.10.2020;
- VISTO** il Piano annuale di formazione del personale docente, approvato dal Collegio Docenti Unitario in data 21.10.2020;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti Unitario del 20.01.2021, in merito alle iniziative di formazione da organizzare all'interno dell'Istituto per l'a.s. 2020-21;
- VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 16.12.2019: Regolamento dell'attività negoziale;
- VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato del Consiglio d'Istituto in data 10.02.2021;
- CONSIDERATO** che, dopo aver effettuato la dovuta ricognizione interna fra il personale dell'Istituzione Scolastica, si rende necessario procedere all'individuazione di esperto cui conferire contratti di prestazione d'opera per lo svolgimento dell'unità formativa *Strategie di gestione della classe e dei conflitti in un'ottica inclusiva*, deliberata dal Collegio;
- VISTO** l'avviso pubblico per la costituzione di una *short list* di esperti per la realizzazione delle attività formative dirette al personale docente in servizio presso l'ICS "G. Galilei" di Colico, triennio 2019-2022, prima Applicazione, prot. n. 151 del 22.01.2021,

- VISTO** il verbale della Commissione tecnica, incaricata della valutazione delle candidature all'inserimento nella *short list* di esperti per la realizzazione delle attività formative dirette al personale docente in servizio presso l'ICS "G. Galilei" di Colico, triennio 2019-2022, prima Applicazione, prot n. 292 del 09.02.2021;
- VISTA** la *short list* di esperti formatori, prot. n. 293 del 09.02.2021, pubblicata sul sito dell'Istituto;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ai sensi dell'art. l'articolo 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e successive modifiche, di conferire l'incarico di Esperto esterno in attività di formazione rivolta ai docenti dei tre ordini di scuola, avente ad oggetto *Strategie di gestione della classe e dei conflitti in un'ottica inclusiva*, alla Prof.ssa Claudia Sabatano;
- che l'unità formativa sarà di 25 ore (12h di formazione in modalità telematica, 8h di tutoraggio online e 5h in autonomia), comprensive dell'elaborazione di un prodotto finale;
- che le ore di programmazione riconosciute all'esperto formatore saranno pari a 12;
- che all'esperto formatore sarà corrisposto il compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 1.300,09, al lordo di ogni onere di Legge, da imputare all'esercizio finanziario 2021;
- che l'incarico avrà durata esclusivamente annuale per l'anno scolastico 2020-2021, da marzo a maggio 2021;
- che il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività: - registro delle presenze; - relazione finale sull'attività svolta;
- di nominare la Sig.ra Elena Mazzina DSGA, responsabile del procedimento amministrativo;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arianna Vennarucci

Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.