



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via al Bacco - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

E-mail:lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it

Sito: www.galileicolico.edu.it



SEDUTA TAVOLO SINDACALE del 21.09.2021

**VERIFICA ATTUAZIONE CONTRATTO D'ISTITUTO - A.S. 2020-
2021**

In linea con l'art.7, c.10 del CCNL 2018 Comparto Istruzione e Ricerca, informo che i compensi del personale docente e non docente, a suo tempo individuato per la realizzazione di attività e progetti, previsti dal Contratto d'istituto a. s. 2021-22 sono stati regolarmente liquidati.

Il personale riceverà a breve un resoconto individuale relativo agli importi liquidati.

Le tabelle allegate illustrano le attività e gli importi pagati per il personale docente ed ATA.

Tutti i pagamenti sono stati effettuati.

INFORMAZIONE

PIANO SCUOLA ESTATE 2021

Vista la Nota ministeriale n. 643 del 27 aprile 2021, il Collegio dei docenti e il Consiglio d'Istituto hanno deliberato, rispettivamente in data 19 maggio e 26 maggio 2021, di utilizzare le risorse assegnate ex art. 31, c. 6 del D.L. n. 41/2021, per la realizzazione delle seguenti attività:

ATTIVITÀ – ORDINE DI SCUOLA	PERIODO DI REALIZZAZIONE
Corso di facilitazione linguistica - Italiano L2 , finalizzato a rafforzare la padronanza della lingua italiana dei nostri alunni stranieri o neo arrivati in Italia (gruppo misto di alunni Scuola Primaria e Secondaria di primo grado)	Dal 21.06 al 30.06.2021 Dal 30.08 al 10.09.2021 dalle ore 10:00 alle ore 12:00
SCUOLA PRIMARIA Recupero, rinforzo e potenziamento delle competenze di base in Italiano e Matematica <u>Alunni con carenze classi prime, seconde e terze</u> 4h al giorno per 8gg. per un totale di 32 ore (16h Ita + 16h Mate) Tre gruppi di livello, di max 15 alunni Un docente per ogni gruppo di livello, per un totale di n. 3 docenti	1-2-3-6-7-8-9-10 settembre 2021 ore 8:00 – 12:00
Recupero, rinforzo e potenziamento delle competenze di base in Italiano, Matematica e Inglese <u>Alunni con carenze classi quarte e quinte</u> 4h al giorno per 8gg. per un totale di 32 ore (11h Ita + 11h Mate + 10h Inglese) Tre gruppi di livello, di max 15 alunni Un docente per ogni gruppo di livello, per un totale di n. 2 docenti , anche specialisti Lingua inglese	
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Recupero, rinforzo e potenziamento delle competenze di base in Italiano, Matematica e Inglese <u>Alunni con carenze classi prime e seconde</u> 5h al giorno per 8gg. per un totale di 40 ore (15h Ita + 15h Mate + 10h Ingl.) Due gruppi di livello, di max 15 alunni	1-2-3-6-7-8-9-10 settembre 2021 ore 8:00 – 13:00

n. 3 insegnanti di Scuola Secondaria di primo grado (1 docente Lettere per 30h, 1 docente Matematica per 30h, 1 docente Lingua inglese per 20h)

Per l'individuazione del personale cui affidare l'attuazione del Piano, la Dirigente ha proceduto, come di consueto, alla luce dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/2001, tramite:

1. pubblicazione di un avviso rivolto al personale interno alla scuola; degli otto docenti da individuare per assegnazione dell'incarico di attività di recupero, rinforzo e potenziamento delle competenze di base, n. 7 unità di personale interno hanno assicurato la loro disponibilità e si sono visti assegnati gli incarichi;
2. avviso pubblico per l'individuazione di un docente della classe di concorso A028 cui affidare attività di recupero, rinforzo e potenziamento delle competenze di base in Matematica, Scuola Secondaria di primo grado, vista la mancanza di disponibilità di personale interno; il docente individuato per l'incarico è risultato docente neo immesso in ruolo presso il nostro istituto dal 1 settembre 2021;
3. avviso pubblico per l'assegnazione dell'incarico di facilitazione linguistica - Italiano seconda lingua.

Le risorse assegnate a questa istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 31, c. 6 del D.L. n. 41/2021, sono pari a € 14.504,09.

La spesa per la retribuzione del personale interno incaricato dell'attività di recupero, rinforzo e potenziamento delle competenze di base (n. 8 docenti) è pari a € 11.146,80, cui si aggiunge la spesa di € 820, relativa corso di facilitazione linguistica - Italiano seconda lingua, assegnato all'associazione Les Cultures, per un totale di spesa di € 11.966,80.

Tutti i compensi sono stati liquidati al termine dello svolgimento delle attività programmate, come da prospetto allegato.

ART. 22, c. 9, lettera b – Informazione

b1) proposta di formazione delle classi e degli organici;

In relazione ai dati degli alunni iscritti nell'a. s. 2021-22 risultano autorizzate:

n. 5 sezioni nella Scuola dell'Infanzia

n. 18 classi nella Scuola Primaria

n. 9 classi nella Scuola Secondaria di primo grado

La dotazione organica ad oggi assegnata come personale docente/organico dell'autonomia è la seguente:

	Numero posti comuni/cattedre	Numero unità di potenziamento	Numero docenti di sostegno
Scuola Infanzia	10 + 1IRC	0	1,5
Scuola Primaria	29+2IRC	2	14,5
Scuola Secondaria di primo grado	16	1	4

n. 4 docenti sono in regime di *part time* (1 Scuola Infanzia – 1 Scuola Primaria – 2 Scuola secondaria di I grado).

L'assegnazione fatta dall'UST Lecco in relazione alle cattedre di sostegno non risponde pienamente ai bisogni degli alunni disabili. È stata inviata tutta la documentazione specialistica aggiornata e si è provveduto a completare le diverse rilevazioni pervenute relative alla consistenza e ai bisogni degli alunni DA. Ad oggi è stata richiesta un'ulteriore integrazione di ore.

Rispetto al servizio di assistenza educativa specialistica, si informa che la scuola opera in collaborazione con i servizi sociali del Comune di Colico mettendo in atto strategie che possano prevenire il disagio degli alunni, seguendo le Linee guida definite a livello provinciale. La gestione del servizio educatori è in capo ai diversi Uffici di Piano (Bellano – Morbegno – Erba – Monza).

L'Istituto ha avuto assegnati:

- n. 8 docenti immessi in ruolo con contratto a tempo indeterminato su incarico triennale nell'Ambito 15, che effettueranno l'anno di formazione e di prova ai sensi del DM 850/2015; per ciascun docente neo immesso in ruolo è stato individuato un docente tutor, con incarico formale.

La dotazione organica ad oggi assegnata come personale ATA è la seguente:

Personale ATA – organico di diritto		Organico di fatto	Organico COVID-19
D.S.G.A.	1		
Assistenti Amministrativi	4	0	0
Collaboratori Scolastici	14	18h	0

Nella formazione delle sezioni/classi prime il Dirigente ha operato insieme al gruppo di insegnanti della Continuità e sono stati seguiti i criteri adottati dal Consiglio d'istituto, puntando a contesti sezione-classi equi-eterogenei.

b2) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Il Collegio docenti ha approvato l'adesione ai seguenti progetti:

- progetto "Valu.E for schools - Sostenere l'autovalutazione delle scuole" dell'Invalsi.
- progetti POR Area interna ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL LARIO: 1. Didattica delle discipline STEM integrata con le nuove tecnologie; 2. Potenziamento lingua inglese; 3. Potenziamento Orientamento.

I docenti FF.SS. e componenti le rispettive Commissioni hanno già collaborato con la DS alla fase di pianificazione delle azioni, sulla base delle rispettive aree di competenza, e parteciperanno all'attuazione delle stesse limitatamente alle unità orarie assegnate in sede di contrattazione.

Per la gestione e attuazione di altri progetti PON si valuterà la possibilità di candidatura: considerati gli adempimenti correlati, i progetti saranno inviati a seguito di condivisioni collegiali e col personale amministrativo.

Nella loro attuazione si raccoglieranno disponibilità secondo gli iter previsti dai manuali e prevedendo una selezione secondo i seguenti criteri:

- criteri generali per il conferimento dell'incarico:
 - assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione;
 - garantire la qualità della prestazione;
 - valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
 - considerare l'opportunità di collaborazione plurima con personale esperto in servizio presso altre scuole statali, nel caso di mancanza di disponibilità interne.
- Criteri di selezione/valutazione per il conferimento dell'incarico:
 - titoli di studio con relativa votazione
 - titoli di formazione (ad es. master, perfezionamenti, specializzazioni, certificazioni linguistiche, informatiche, etc.);
 - comprovate esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto.

Tali incarichi saranno retribuiti secondo i compensi previsti dagli Avvisi stessi (personale docente – esperti – tutor etc.) e secondo le tabelle ministeriali (DS - personale ATA).

ART. 22, c. 8, lettera b – Informazione sulle materie di confronto

b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria e considerati i numerosi e complessi adempimenti richiesti alle istituzioni scolastiche per garantire l'avvio dell'a. s. 2021-22 in presenza e in sicurezza, il DS ha emanato un atto d'indirizzo al Collegio Docenti che, per la revisione/aggiornamento annuale del P.T.O.F., prevede le seguenti azioni:

- **aggiornamento del Regolamento d'Istituto** nelle parti relative all'organizzazione del servizio scolastico, con riferimento alle disposizioni adottate nell'a. s. 2021-22 alla luce delle misure di contenimento del contagio previste dai Protocolli anticovid-19;
- **revisione e aggiornamento dei Patti educativi di Corresponsabilità educativa;**

- piena e uniforme **attuazione del Curricolo verticale d'istituto, integrato con l'Educazione civica**, approvato dal Collegio docenti il 29.06.2020, con revisione e riorganizzazione dello stesso, in vista della stesura e adozione del nuovo PTOF 2022-2025;
- **progettazione dell'attività di arricchimento dell'offerta formativa annuale**, che sia sostenibile nella sua realizzazione, stante l'attuale situazione emergenziale, e che sia fortemente correlata al curricolo e alle priorità individuate nel RAV e agli obiettivi del PdM;
- **entro gennaio 2022: programmazione della seconda triennalità 2022/25** in un contesto ancora in fase di definizione;
- **eventuale programmazione di percorsi formativi di recupero degli apprendimenti**, da affidare a docenti esterni e da finanziare con le risorse aggiuntive previste dal Piano Scuola a. s. 2021-22, ex art. 58, comma 4-ter lettera a) della Legge - 23 luglio 2021, n. 106 – di conversione del decreto “sostegni bis”, per contratti COVID-19 con scadenza al 30.12.2021 (almeno allo stato attuale);
- **progettazione di ambienti di apprendimento inclusivi e atti a favorire la personalizzazione degli obiettivi formativi e dell'azione didattica**. L'evoluzione dei concetti di disabilità, normalità, inclusione educativa e i progressi della tecnologia hanno trasformato il modello pedagogico, dalla differenziazione alla personalizzazione, puntando ad un'azione didattica inclusiva per tutti e non solo per i soggetti con bisogni educativi speciali certificati. Valorizzando le potenzialità di ogni alunno/a e ricercando mediazioni didattiche-culturali, è opportuno mirare alla strutturazione di un curricolo che possa essere percorso da ciascuno con modalità diversificate in relazione alle caratteristiche individuali. A tal fine è necessario che il corpo docente di tutti e tre gli ordini di scuola contribuisca alla progettazione e alla costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi, anche e soprattutto attraverso la frequenza di corsi di formazione attivati dalla rete di ambito, dalle diverse reti di scopo cui la scuola partecipa o dalla stessa istituzione scolastica;
- **adozione di prassi e modalità di insegnamento atte ad implementare la motivazione all'apprendimento degli alunni**. Il senso di efficacia e i risultati di apprendimento migliorano in contesti didattici che favoriscono l'interdipendenza positiva tra discenti. Pertanto sono da promuovere situazioni di *apprendimento collaborativo* (aiuto reciproco, apprendimento cooperativo e fra pari, lavoro in gruppo, *debate*, realizzazione di “compiti autentici” come attività ordinaria della classe), approcci metacognitivi (modi di apprendere individuali, autovalutazione e miglioramento, consapevolezza, autonomia di studio) e laboratoriali.

La revisione e l'aggiornamento annuale del PTOF deve essere elaborata dalla Funzione Strumentale PTOF e Curricolo verticale e dalla relativa Commissione, entro il 20 ottobre prossimo, per essere portato entro lo stesso mese di ottobre 2021 all'esame del Collegio docenti e all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

PERSONALE DOCENTE

L'articolazione dell'orario individuale del docente (attività d'insegnamento curricolare - attività di potenziamento) è funzionale alle esigenze formative dell'istituto, in linea col P.T.O.F. triennale.

L'orario è articolato:

- su 3 giorni per i docenti in part-time verticale il cui monte ore è fino a 11 ore;
- su 4 giorni per i docenti in part-time verticale il cui monte ore è da 12 ore fino a 18 ore.

Nella definizione dell'orario definitivo sono stati osservati i seguenti criteri:

- garanzia di orario funzionale all'apprendimento con equa distribuzione delle discipline nella giornata e nella settimana
- articolazione oraria connessa a scelte dichiarate nel PTOF
- vincoli di rotazione delle classi nell'utilizzo della palestra/laboratori
- richieste motivate legate a patologie documentate di cui è portatore il docente stesso
- richieste personali da valutare, dando priorità a L. 104/92 e ad esigenze correlate con la prole.

In merito alle risorse del **potenziamento**, nella Scuola Primaria, posto che l'orario è di 28h per tutti gli alunni e che l'ufficio scolastico, nonostante le ripetute richieste di incremento dell'organico, ha mantenuto invariato tale organico, si è reso necessario utilizzare le risorse del potenziamento prevalentemente per la copertura delle attività d'aula.

Stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria, considerati l'obbligo del distanziamento statico in aula, l'obbligo di misurazione della temperatura da parte del personale docente prima dell'ingresso a scuola, e la previsione di un elevato numero di assenze del personale stesso per ragioni di prevenzione del contagio, le ore di compresenza sono state convertite in

ore di disponibilità dei docenti a copertura di eventuali colleghi assenti. Laddove si presenti la compresenza di due o più docenti in aula (sostegno, educatori etc.) e non sia possibile garantire il distanziamento statico e la capienza massima previsti, i docenti di sostegno organizzeranno un sottogruppo di classe e svolgeranno la lezione, concordata con il docente di disciplina, in una delle aule speciali a disposizione, opportunamente igienizzata prima e dopo il suo utilizzo.

I docenti di **sostegno** sono stati assegnati alle classi (cfr. le tabelle allegate) tenendo conto delle esigenze degli alunni BES, del grado di gravità degli alunni diversamente abili presenti nelle stesse e dell'opportunità di garantire la continuità d'intervento di uno stesso docente, laddove possibile: tali esigenze sono state rilevate dalla Funzione Strumentale Inclusione e dai docenti di sostegno componenti il GLI, i quali hanno presentato alla Dirigente una proposta di assegnazione alle classi. La Dirigente ha adottato la proposta, concordando con gli stessi docenti gli aggiustamenti che si sono resi necessari in seguito alla ripresa delle attività didattiche e all'osservazione degli alunni in classe.

Per l'organizzazione dell'**attività alternativa all'IRC** si veda la comunicazione alle famiglie allegata. Nella Scuola Primaria essa è svolta da personale interno a disposizione della scuola, individuato sulla base delle ore di compresenza, senza oneri aggiuntivi; nella Scuola Secondaria di primo grado essa è affidata a docenti già in servizio nella scuola, dichiaratisi disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo (ad eccezione dei titolari di supplenza breve).

Ogni docente può rendersi disponibile con comunicazione volontaria ad effettuare **supplenze brevi** oltre il proprio orario di servizio. Tale disponibilità è vincolante per tutto l'anno scolastico. Se all'inizio dell'ora non riceve l'assegnazione di una supplenza, il docente è libero da qualsiasi impegno.

In caso di assenza breve di un docente, la copertura della classe avviene secondo i seguenti criteri:

1. docente in compresenza sulla classe o su altra classe parallela;
2. docente di potenziamento;
3. considerati i vincoli di budget dello specifico istituto contrattuale, docenti che hanno dichiarato la disponibilità ad ore eccedenti secondo il seguente ordine: - docente della stessa classe; - docente della stessa disciplina;
4. docente/i di sostegno.

Qualora nessuna delle possibilità elencate risultasse praticabile, il Dirigente Scolastico o il suo collaboratore farà fronte all'esigenza di copertura della classe, organizzando un'attività da svolgersi sotto la supervisione del DS stesso o del suo collaboratore. Non si procederà in alcun caso alla suddivisione degli alunni fra le classi.

Per la Scuola Secondaria di I grado gli alunni destinatari di attività di potenziamento di lingua inglese (12h, già definite dal quadro orario settimanale dei docenti) saranno scelti tenendo presente le indicazioni dei singoli consigli di classe, chiamati a rilevare specifiche situazioni di complessità e criticità (DA – disagio etc.). Mensilmente sarà monitorato l'utilizzo delle risorse impiegate (sia risorse riferite allo specifico istituto contrattuale che del personale del potenziamento), al fine di valutare eventuali adeguamenti.

Le attività funzionali all'insegnamento sono stabilite dal **Piano annuale delle attività del personale docente a. s. 2021-22**, in allegato; il piano è stato approvato all'unanimità dal Collegio Docenti Unitario in data 1° settembre 2021.

I docenti che prevedono di superare le 40 ore di attività collegiali faranno pervenire al Dirigente Scolastico una proposta scritta di programmazione delle presenze entro il 31 ottobre 2021.

I docenti *part time* partecipano alle riunioni per un numero di ore proporzionali alle ore di servizio sia in relazione a quanto previsto dall'art. 29, l. a), sia in relazione a quanto previsto dall'art. 29, l. b).

Le **Figure di Sistema** (Funzioni Strumentali, Commissioni, Referenti) sono state individuate tramite candidatura e approvate in sede di Collegio Docenti Unitario, seduta del 09.09.2021.

Secondo quanto già deliberato dal Collegio Docenti Unitario lo scorso anno scolastico e applicato in sede di contrattazione integrativa, i Docenti Coordinatori di classe svolgeranno anche il compito di Docenti Coordinatori dell'insegnamento trasversale dell'Educazione civica, ricevendo, per questo incarico, un'incentivazione aggiuntiva.

PERSONALE ATA

L'organizzazione del lavoro del personale ATA risponde ai seguenti criteri:

- funzionalità rispetto all'orario di servizio scolastico e di apertura all'utenza;
- necessità di garantire l'applicazione di tutte le misure di prevenzione del contagio previste dai Protocolli antiCOVID-19 (Allegati);
- necessità di presidiare gli ingressi dei quattro plessi dell'Istituto e di garantire lo scaglionamento in entrata e in uscita;

- necessità di sanificazione ordinaria degli spazi utilizzati quotidianamente per la didattica e per le attività di ufficio;
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- possibilità di ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza e di miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici/amministrazioni/enti del territorio.

L'articolazione oraria e l'assegnazione delle singole unità di personale ai diversi settori di servizio e reparti verranno mantenute per tutto l'anno scolastico, salvo eccezionali e motivate esigenze di servizio. Sono disposte dal D.S.G.A. in accordo con il Dirigente Scolastico, secondo i criteri precedenti e tenendo in considerazione:

- situazioni mediche documentate
- certificazioni L. 104/92
- esigenze personali motivate segnalate (prole – vincoli mezzi di trasporto).

L'attuale Piano delle attività del personale ATA (vedi Allegato) è valido come orario provvisorio e prevede per il personale collaboratore scolastico:

SCUOLA INFANZIA: 4 CS a 36 ore settimanali;

SCUOLA PRIMARIA: 4 CS a 36 ore settimanali (di cui 2 con contratto al 31.08, 2 al 30.06); 1 CS a 24 ore settimanali (al 30.06); 2 CS a 18 ore settimanali

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: 4 CS a 36 ore settimanali.

Per tutto il personale amministrativo si attuano le 36 ore settimanali.

Considerata la coerenza dell'attuale Piano elaborato dal DSGA con le Direttive del Dirigente Scolastico, osservate le disposizioni dell'art. 41 del CCNL 2018, si procederà quanto prima all'adozione del Piano di lavoro del personale ATA definitivo a. s. 2021 - 2022.

Visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria, in caso di **assenza di personale**, la sostituzione del personale ATA sarà garantita con ricorso alle prestazioni straordinarie, previa valutazione del D.S.G.A. e/o del Dirigente Scolastico.

Per garantire la sostituzione del personale assente si potrà ricorrere anche al cambio turno, previa verifica della disponibilità del personale.

Relativamente alle sostituzioni sarà di volta in volta individuato il personale disponibile ai fini dell'attribuzione del compenso; in caso di più disponibilità si adotterà il criterio della rotazione.

Per garantire la funzionalità del servizio di istruzione e di quelli a supporto della didattica, l'Ufficio di Segreteria osserva di normail seguente orario di apertura all'utenza: **dal lunedì al venerdì, dalle 11:30 alle 13:30; il martedì e il giovedì, dalle 14:15 alle 15:40.**

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive) e dopo la conclusione degli Esami di stato, è sospesa l'apertura pomeridiana.

b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

Il Dirigente Scolastico ha assegnato i docenti alle classi e alle attività di potenziamento, partendo dalle condivisioni collegiali, secondo i seguenti criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto:

1. piena attuazione del PTOF in relazione alle risorse disponibili
2. continuità educativa e didattica della sezione - classe
3. valorizzazione delle professionalità e delle competenze del personale in relazione alle esigenze specifiche delle classi
4. specifiche richieste scritte e motivate dei Docenti interessati.

Il personale ATA è stato assegnato alle sedi di servizio tenendo presente:

- patologie documentate di cui è portatore l'unità di personale e compatibilità delle stesse con le specificità ambientali del plesso
- esigenze personali dando priorità a L. 104/92 e ad esigenze correlate con la prole
- necessità di presidiare gli ingressi dei quattro plessi dell'Istituto e di garantire l'applicazione di tutte le misure di prevenzione del contagio previste dai Protocolli antiCOVID-19
- possesso delle competenze atte a soddisfare le esigenze specifiche delle diverse sedi
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.

b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale, il Dirigente scolastico si impegna a sostenerla.

A tal fine si ricorda quanto riportato nel comma 124 della legge 107/2015:

“Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria. 125”.

La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa:

- a) compatibilmente con le esigenze di servizio, considerato il divieto per il Dirigente Scolastico di conferire supplenze breviper il primo giorno di assenza del titolare;
- b) se l'iniziativa riguarda tematiche strettamente professionali, sia trasversali sia specifiche per classe di concorso, coerenti con il PTOF triennale;
- c) se l'iniziativa è promossa dall'Amministrazione centrale e periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati presso il MI;
- d) se iniziativa, sebbene promossa da soggetti non accreditati, è autorizzata dal Ministero dell'Istruzione con specifico atto.

Ulteriori giorni di esonero saranno concessi nelle forme ed in misura compatibile con la qualità del servizio, da valutare di volta in volta.

Qualora per lo stesso percorso formativo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, si darà priorità in base al seguente ordine:

- a) docente referente dell'area tematica di formazione;
- b) docente individuato in sede di Dipartimento disciplinare;
- c) docente/i che non ha/hanno fruito in passato di permessi della stessa specie.

Al rientro in sede i docenti esonerati dovranno inoltrare digitalmente all'Ufficio l'attestato di partecipazione all'iniziativa di formazione e di aggiornamento, e condividere le risultanze della formazione in sede di dipartimento disciplinare e/o collegio dei docenti mettendo a disposizione eventuali materiali.

Il Dirigente scolastico, per quanto riguarda il personale ATA, attiverà/autorizzerà corsi di aggiornamento in merito agli incarichi assegnati e, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio.

Le ore di aggiornamento obbligatorio sono considerate servizio. Per le giornate di formazione saranno condivise col personale forme di articolazione flessibile dell'orario. Le ore eccedenti l'orario di servizio saranno retribuite o, a richiesta del dipendente, recuperate attraverso riposi compensativi.

Le risultanze della formazione dovranno essere in via generale condivise: dalla formazione dovranno discendere nuove prassi didattiche/educative/operative con miglioramento del servizio scolastico.

b4) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo, e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Il Dirigente Scolastico, con la collaborazione del RSPP e della Funzione Strumentale Valutazione e Autovalutazione, sta elaborando procedure di valutazione dello stress lavoro-correlato, al fine di evitare il burn-out. Gli esiti della valutazione saranno oggetto di riflessione e guideranno gli interventi di miglioramento.

Nella scuola è attivo da anni lo sportello psicologico, un servizio di consulenza gratuita rivolto al personale scolastico, ai genitori degli alunni di tutti e tre gli ordini di scuola, agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado, e attivo, con collegamenti da remoto, anche durante il periodo della sospensione delle attività didattiche in presenza.

In particolare il personale amministrativo, per una serena ed efficace gestione degli adempimenti interni, è stato invitato:

- a rispettare e far rispettare gli orari di apertura al pubblico;
- a favorire la comunicazione scritta a distanza mediante il canale mail istituzionale.

Si punterà, nel rispetto delle specifiche competenze, a promuovere forme di condivisione:

- promozione dell'informazione e della comunicazione tramite il sito scolastico;

- implementazione dell'utilizzo della piattaforma digitale condivisa dai docenti di tutti e tre gli ordini di scuola;
- attivazione degli organi collegiali: convocazione nei tempi previsti e invio dei materiali utili al confronto in vista delle decisioni da assumere, in modo che sia possibile prenderne visione con adeguato anticipo.

Il benessere di ciascuno è favorito da un ambiente caratterizzato da ordine, rispetto del decoro e cura del bene comune. Iniziative verranno prese per promuovere la legalità anche attraverso il rapporto con le forze dell'ordine.

ART. 22, c. 4, lettera c – informazione rispetto alle materie di contrattazione

c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Stante l'attuale contesto di emergenza sanitaria, lo sforzo che l'Amministrazione scolastica ha compiuto e sta compiendo per adottare efficaci misure organizzative di prevenzione e contenimento del contagio da SARS-CoV-2 (Covid-19) è notevole. Per una esaustiva elencazione di tutte le azioni svolte dal DS, in qualità di Datore di lavoro, al fine di garantire, al personale scolastico e agli alunni tutti, un avvio dell'anno scolastico 2021-22 in presenza e in sicurezza, si rinvia ai Protocolli anti-COVID-19 della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado in allegato.

Qui di seguito si riporta un elenco non esaustivo dei principali adempimenti:

- aggiornamento dell'integrazione al DVR, con una valutazione dei rischi e con misure preventive e protettive COVID-19, prot. n. 1467 del 26.08.2021;
- riunione ai sensi del Protocollo di sicurezza a. s. 2021-22, D.M. n. 21 del 14 agosto 2021, cui hanno partecipato, su invito della DS, il RSPP, il RLS, il Medico Competente, la RSU (due Rappresentanti su tre), le due Collaboratrici della DS, in data 30.08.2021;
- organizzazione, comunicazione e attivazione delle procedure di controllo e verifica della certificazione verde (Green Pass) del personale scolastico;
- attivazione della sorveglianza sanitaria per i lavoratori fragili, con apposita comunicazione rivolta al personale scolastico e con invio al Medico Competente delle richieste pervenute alla DS di accesso a visita;
- piano di acquisti di materiale di pulizia per sanificazione ordinaria, segnaletica etc.;
- acquisto di un nuovo corso di formazione in tema di sicurezza anti-COVID-19 online, specifico per tutte le diverse mansioni del personale scolastico e destinato a quanti non lo abbiano effettuato nel corso dell'a.s. 2020-21. Consegna degli attestati di frequenza e superamento del corso da inviare in segreteria entro una settimana dalla consegna delle credenziali di accesso alla piattaforma del corso;
- aggiornamento dei Patti educativi di Corresponsabilità per i tre ordini di scuola, approvati all'unanimità dal Collegio Docenti Unitario;
- aggiornamento dei Protocolli anti-COVID-19 per la Scuola dell'Infanzia (prot. n. 1491 del 31.08.2021), per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado (prot. n. 1492 del 31.08.2021), approvati all'unanimità dal Collegio Docenti Unitario;

A prescindere dall'attuale situazione emergenziale e dalla necessità di adottare misure organizzative di prevenzione e contenimento del contagio da SARS-CoV-2 (Covid-19), l'I.C.S. "G. Galilei" di Colico, al fine di promuovere salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, mira ad assicurare:

- un organigramma completo (RSPP esterno - medico competente – ASPP – preposti – addetti al primo soccorso e antincendio – lavoratori): lo stesso dello scorso anno scolastico, pubblicato sul sito;
- una riunione annuale, la riunione periodica, per verificare la situazione e proporre miglioramenti;
- almeno due prove di evacuazione all'anno (da ripristinare alla cessazione dello stato di emergenza sanitario);
- l'attribuzione al personale delle mansioni relative al primo soccorso (da aggiornare) / antincendio;
- la consegna dei dispositivi di protezione individuali previsti dai Protocolli aggiornati.

Nell'a. s. 2020-21 sono stati formati:

n. 1 – RLS

n. 1 – Preposto – FORMAZIONE AGGIUNTIVA 8H

n. 1 – Preposto – AGGIORNAMENTO 6H

n. 21 – LAVORATORI – FORMAZIONE GENERALE

n. 3 – LAVORATORI – FORMAZIONE SPECIFICA rischio medio

n. 7 – LAVORATORE – aggiornamento FORMAZIONE SPECIFICA rischio medio

TUTTI I LAVORATORI - Corso Emergenza da COVID 19 (FASE 2) + Procedure Operative al Personale.

È stata svolta regolarmente la sorveglianza sanitaria. Sono in fase di raccolta i bisogni formativi del personale neo assunto o a tempo determinato.

Il Dirigente Scolastico segnala con regolarità all'Ente proprietario interventi di riduzione del rischio riguardanti la struttura e la manutenzione dei locali scolastici, con particolare attenzione, in questa prima parte dell'anno, ai plessi della Scuola dell'Infanzia, per i quali il RSPP sta provvedendo ad una nuova stesura, aggiornata e più funzionale, dei DVR dei plessi di Curcio e Villatico.

Tutte le certificazioni relative alla sicurezza della nuova sede di via Al Bacco sono state acquisite dal Dirigente scolastico in allegato al Verbale di Consegna, sottoscritto con l'Amministrazione comunale in data 11.09.2019.

c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;

Allo stato attuale non sono state ancora comunicate a questa istituzione scolastica le risorse per l'a. s. 2021 – 22, integrate delle diverse economie MOF. Il DS si augura di poterne dare informazione nel corso della seduta.

Il Dirigente Scolastico comunica la proposta di ripartizione del fondo secondo i seguenti criteri:

Il FIS, privato della quota spettante al DSGA per il proprio incarico direttivo, è suddiviso nelle seguenti percentuali:

- 75% per le attività del personale docente;
- 25% per le attività del personale ATA.

Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE
- b. COSTRUZIONE COMUNITÀ SCOLASTICA
- c. FUNZIONI STRUMENTALI - COMMISSIONI – REFERENTI
- d. ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA.

Le aree di attività riferite al personale ATA:

- a. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione;
- b. assegnazione di incarichi a supporto dell'area didattica/gestione alunni.

c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

Il Dirigente scolastico attribuirà gli incarichi assegnandoli in modo equo tra il personale secondo i seguenti criteri:

- possesso di competenze specifiche in relazione ai compiti da eseguire;
- disponibilità allo sviluppo di ulteriori competenze professionali;
- possesso di esperienze già maturate ed acquisite;
- conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione/degli applicativi dedicati;
- capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività.

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

La Legge di Bilancio 2020 ha previsto che: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Alla luce di tale disposto normativo, in sede di contrattazione integrativa per l'a. s. 2020-21, le parti hanno convenuto che, per l'anno scolastico 2020-21, tali risorse confluissero nel fondo di miglioramento dell'offerta formativa e fossero utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, ripartite in misura percentuale pari al 75% per il personale docente e al 25% per il personale ATA, come da proposta deliberata in Consiglio d'Istituto nella seduta del 22.10.2020.

c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

In data 1 febbraio 2021 è stato stipulato il PROTOCOLLO D'INTESA (prot. n. 234 del 01.02.2021), previsto dall'art. 3, c.2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Sulla base di tale protocollo, in caso di sciopero, per l'effettuazione degli scrutini, delle valutazioni finali, degli esami di idoneità

e degli Esami di Stato sarà indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: - tutti i docenti dei team/consigli di classe interessati; -n. 1 Assistente Amministrativo per le attività di natura amministrativa; -n. 1 Collaboratore Scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale. I nominativi dell'Assistente Amministrativo e del Collaboratore Scolastico saranno individuati dal DSGA, verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico; i lavoratori "precettati" sono avvertiti per iscritto almeno 2 gg. prima dello sciopero.

c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

In considerazione dell'orario di funzionamento della scuola (Offerta Formativa e fruibilità dei servizi al pubblico), dei vincoli dei part-time e di situazioni mediche individuali, la proposta di Piano di lavoro del personale ATA ha accolto e accoglierà esigenze personali di diversa natura (orari mezzi di trasporto, esigenze di figli minori/familiari) sia a favore del personale amministrativo, sia a favore del personale collaboratore scolastico.

c7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti

Nell'a. s. 2020-21 l'Istituto, in linea con quanto previsto dal Piano di Formazione Docenti, ha organizzato e proposto due corsi di formazione, tenuti da esperti esterni: - "Strategie di gestione dei conflitti in un'ottica inclusiva" cui hanno partecipato ben 58 docenti; - "Valutazione degli apprendimenti, con particolare riferimento all'apprendimento informale e non formale" cui hanno partecipato 11 docenti.

Il personale amministrativo ha partecipato a due corsi di formazione: - ricostruzione di carriera, n. 3 partecipanti; - alunni 2.0 SPAGGIARI, n. 4 partecipanti. È stata attivata una collaborazione plurima con l'Istituto Comprensivo di Mandello del Lario per la gestione amministrativa dell'area del personale, seguita da n. 1 AA.

Per la formazione del personale sono individuati appositi fondi resi disponibili dal bilancio dell'istituzione scolastica, ripartiti in via generale con le stesse percentuali individuate per la ripartizione del Fondo di Istituto (75% per la formazione del personale docente, 25% per la formazione del personale ATA). Specifiche esigenze emergenti potranno determinare l'attribuzione di percentuali diverse.

Il Piano di Formazione dei docenti sarà aggiornato entro il 31 ottobre 2021.

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16:00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

c9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

In continuità con gli aa.ss. precedenti, l'Istituto implementerà l'uso di applicativi-gestionali a supporto dell'attività amministrativa/didattica (Regel – Infoschool – EduplanWEB).

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono stati e saranno accompagnati da specifico addestramento del personale interessato attraverso interventi di formazione in presenza, laddove possibile, o da remoto, e invito alla consultazione di risorse online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arianna Vennarucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993