



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"G. GALILEI"**

Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)

Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

**E-mail:** lcic806008@istruzione.it - **Pec:** lcic806008@pec.istruzione.it

**Sito:** www.galileicolico.edu.it



Al Sig. Rosario Caligiuri

Al DSGA

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.  
( D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la Legge 59/1997;
- Visto** il D.P.R. n. 275/99;
- Visto** il D. Lgs n. 165/2001
- Visto** il Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679 che ha modificato ed integrato il D. Lgs n. 196/2003
- Vista** la Legge 190/2012
- Visto** il D. Lgs n. 33/2013;
- Visto** il D.lvo n° 81/2008, in particolare gli artt. 17,31,32,33;
- Considerata** la necessità di provvedere all'affidamento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per ottemperare agli adempimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008;
- Visto** Il Regolamento dell'Istituto Comprensivo "G.Galilei" di Colico recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazioni ed esperti esterni redatto a norma del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 26 del 08/03/2018;
- Visto** il D.l. n. 129 del 28/08/2018 entrato in vigore il 17/11/2018 recante Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Verificato** che risulta assente personale formato e qualificato per assumere l'incarico di RSPP all'interno dell'Istituzione Scolastica;
- Visto** l'avviso Prot. 2000 del 26/11/2020 per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. 09/04/08 n. 81, modificato e integrato dal D.Lgs. 106/2009), nonché del servizio di consulenza in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro;
- Vista** la candidatura del docente Rosario Caligiuri assunta al protocollo dell'Istituto in data 15/12/2020 al n. 2167;
- Visto** il provvedimento di nomina della Commissione di Valutazione delle candidature prot. n. 2180 del 16/12/2020
- Visto** il Verbale di esame e valutazione delle candidature prot. n. 2184 a redatto in data 16/12/2020 e l'esito della procedura di individuazione prot. n. 2184 del 16.12.2020 che riconosce nell'ing. Rosario Caligiuri il destinatario dell'affidamento dell'incarico;
- Considerato** che all'esito dei lavori della Commissione di valutazione, il sig. Rosario Caligiuri docente in servizio presso l'IIS "A. Badoni" di Lecco, risulta essere in possesso di requisiti professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico;
- Preso atto** dell'inesistenza di situazioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico;
- Acquisita** l'autorizzazione al conferimento dell'incarico, rilasciata dal Dirigente dell' IIS "A. Badoni" di Lecco;

## DECRETA

l'affidamento dell'Incarico di RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Colico, il Prof. Rosario Caligiuri nato a Petronà (CZ) il 19/07/1967, in servizio presso l'IIS "A. Badoni" di Lecco, per il biennio 2021/2022 con decorrenza 01/01/2021 e termine 31/12/2022.

Il personale incaricato, dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuando periodicamente un sopralluogo dell'edificio scolastico, per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta motivata del Dirigente. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il R.S.P.P., ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs 81/2008, dovrà provvedere in ordine a quanto segue:

- analisi, revisione e aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive per l'attuazione e l'individuazione delle misure da realizzare nonché dei ruoli dell'organizzazione interna che vi debbono provvedere;
- elaborare le misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno degli edifici dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto;
- provvedere all'informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni in materia, sulle procedure antincendio, l'evacuazione degli alunni in caso di incendio e terremoto;
- fornire le informazioni ai lavoratori relative all'uso di videoterminali e alla movimentazione dei carichi;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza, alla riunione periodica per la sicurezza di cui all'art. 35 D.Lgs 81/2008;
- redigere le procedure del piano di evacuazione finalizzate al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;
- programmare gli incontri con le figure comprese nell'organigramma della sicurezza al fine di verificare, o nel caso modificare, il protocollo per la gestione dell'emergenza;
- predisporre la modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto dall'incendio;
- organizzare e coordinare le prove di evacuazione;
- individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- fornire consulenza e informazione al Dirigente Scolastico (Datore di lavoro) su quanto attiene ai vari aspetti della sicurezza nella scuola:
- relazioni in merito alla sicurezza;
- adempimenti derivanti dalla normativa vigente (individuazione e produzione in collaborazione con il Dirigente delle certificazioni di competenza del datore di lavoro, previste dalla normativa vigente);
- richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza.
- garantire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- supportare il DS nella verifica dei requisiti e nell'individuazione e nomina di tutte le figure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- verificare gli interventi di adeguamento eseguiti in corso di esecuzione e di quelli ancora da eseguire, con lo scopo di predisporre una relazione di verifica;
- verificare strutture, impianti tecnologici e sanitari;
- effettuare la valutazione del rischio incendi e stesura del registro antincendio;
- valutare e verificare le condizioni di sicurezza e salubrità in presenza di eventuali cantieri;
- elaborare i piani di emergenza corredati di planimetrie, tenendo i rapporti direttamente con gli enti locali proprietari degli edifici;

- supportare e organizzare la squadra di emergenza;
- segnalare le integrazioni alla cartellonistica per la sicurezza e la salubrità degli ambienti (comprese norme antifumo): tipologia, numero, ubicazione;
- prestare assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- attuare i programmi di informazione ai lavoratori: informazione sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori – officina meccanica, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire al personale.

### **DURATA INCARICO**

L'incarico avrà la durata di due anni dall' 01.01.2021 al 31.12.2022.

### **COMPENSO DEL SERVIZIO**

Sarà corrisposto il compenso lordo onnicomprensivo pari a €.3.000,00 (euro tremila/00).

La liquidazione delle competenze spettanti avverrà entro il 31/12 di ognuno dei due anni di durata dell'incarico, a seguito di presentazione del registro delle attività svolte.

L'incarico affidato sarà sottoposto a monitoraggio in itinere e a rendicontazione finale. L'RSPP produrrà e consegnerà gli elaborati scritti relativi ai resoconti delle riunioni, gli elenchi delle documentazioni mancanti o non complete, le relazioni tecniche sui sopralluoghi effettuati contenenti le segnalazioni di situazioni pericolose e/o non a norma, rilevazione presenze di partecipazione agli incontri formativi da parte dei dipendenti.

Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Il presente incarico può essere revocato in qualsiasi momento a fronte di gravi irregolarità dovute alla responsabilità della S.V. o di manifesta incompetenza.

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 e norme di attuazione collegate.

Il presente provvedimento sarà comunicato all'interessato per la notifica e l'accettazione.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Arianna Vennarucci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

