



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"G. GALILEI"**  
Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)  
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139  
E-mail:lcic806008@istruzione.it – Pec:lcic806008@pec.istruzione.it  
Sito: www.galileicolico.edu.it



Al Personale ATA  
I.C.S. "G. Galilei" di Colico  
All'Albo on line

**Oggetto: DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI ex art. 47 e PRESTAZIONI AGGIUNTIVE  
ex art. 88 - PERSONALE ATA - A.S. 2021/2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la Legge n. 59/1997;  
Visto il D.P.R. 275/99;  
Visto il D. Lgs n.165/2001;  
Visto il CCNL comparto Scuola del 29/11/2007, Capo V artt. 44-62, Capo VI artt. 63-68, Capo VII artt.72-76, capo VIII art. 88;  
Vista la sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008 prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007;  
Visto il C.C.N.L. 23/01/2009 - biennio economico 2008/2009;  
Visto il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 triennio 2016-2018;  
Visto il D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 che integra e modifica le disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003;  
Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;  
Vista la legge n. 107/2015;  
Visto il PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa – aa.ss. 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2018 ed aggiornato in data 22.10.2020 dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 28;  
Visto l'organico del personale ATA per l'a.s. 2021/2022  
Vista l'assegnazione finanziaria relativa all'organico Covid che permette nuove assunzioni fino al 30.12.2021;  
Visto il Piano di lavoro e delle attività del Personale ATA prot. 1885 del 05.10.2021 per l'a.s. 2021/2022 proposto dal Direttore SGA ed adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento del 05.10.2021 prot. n.1888  
Viste le disponibilità finanziarie comunicate con Nota MIUR prot. n. 21503 del 30/09/2021;

**COMUNICA e PROPONE**

al personale ATA la disponibilità dei seguenti INCARICHI SPECIFICI ex art 47 e delle PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ex art. 88 CCNL Scuola 29/11/2007 per l'a.s. 2021/2022:

**A) Incarichi specifici art. 47 CCNL Scuola:**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

- Gestione Registro elettronico "Classe Viva" n. 01 unità

**COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- Supporto studenti DA/BES scuole infanzia, scuola primaria e scuola secondaria n. 10 unità

**B) INCARICHI /PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ART. 88 CCNL Scuola o altre risorse**

**COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- Assistenza alunni scuola dell'infanzia
- Pulizia spazi esterni scuola dell'infanzia, spargimento sale/sabbia e rimozione neve
- Pulizia spazi esterni scuola primaria (marciapiede perimetrale, parte del viale di accesso, rampa disabili e scala ingresso)
- Pulizia spazi esterni scuola secondaria (marciapiede perimetrale, agorà, parte del viale di accesso e scala ingresso)
- Rimozione neve e spargimento sale/sabbia scuola primaria (parte del viale di accesso, rampa disabili e scala ingresso)
- Rimozione neve e spargimento sale/sabbia scuola secondaria (agorà, parte del viale di accesso, scala ingresso)
- Supporto ufficio di segreteria
- Agevolazione turni mensa
- Intervento ripristino in caso di allarme
- Lavoro straordinario

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

- Lavoro straordinario
- Pratiche relative ai pensionamenti (Passweb....)
- Pratiche relative ai neo immessi in ruolo (ricostruzioni di carriera)

I compensi relativi sia alla sez. A che alla sez. B saranno definiti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

In relazione ai diversi ruoli e mansioni potranno essere comunicati nel corso dell'anno avvisi per nuovi e/o ulteriori incarichi derivanti da progetti ministeriali e/o da altri soggetti pubblici/privati, rispetto ai quali l'Istituto è tenuto a garantire l'attuazione in coerenza con il PTOF e nei limiti delle risorse disponibili.

Il personale ATA interessato, in servizio presso l'I.C.S. "G.Galilei" per l'a.s. 2021/2022, deve dichiarare la disponibilità ad espletare l'incarico/prestazione compilando il modello allegato, da consegnare al DSGA entro e non oltre le **ore 10:00 del 8/10/2021**

Il personale ATA che, eventualmente, non intenda manifestare la propria disponibilità ad espletare incarichi e/o prestazioni aggiuntive per l'a.s. 2021/2022, dovrà comunicarlo espressamente barrando l'apposita casella nell'allegato modello.

In caso di più richieste per lo stesso incarico/prestazione, si terrà conto dei seguenti criteri:

- obiettivi che la scuola intende raggiungere mediante PTOF;
- specifica professionalità;
- disponibilità espressa dal personale, accolta a rotazione.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Arianna Vennarucci*

*Firma autografa omessa ex D. Lgs n. 39/1993*

--Allegato modello dichiarazione

Al Dirigente Scolastico  
Al Direttore S.G.A.  
ICS "G.Galilei" Colico

**Oggetto: Dichiarazione - Incarichi Specifici ex art. 47 e Prestazioni aggiuntive ex art. 88 CCNL Scuola 29/11/2017 – A.S. 2021/2022:**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In servizio presso ICS "G.Galilei" Colico per l'anno scolastico 2020/21, in qualità di: ☐ Ass. Amm.vo ☐ Coll. Scol.

con contratto a

☐ tempo indeterminato ore \_\_\_\_/36

☐ tempo determinato ore \_\_\_\_/36 fino al \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

☐ tempo determinato ore \_\_\_\_/36 fino al \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

☐ **dichiara la propria disponibilità a svolgere**

(barrare con una x)

| INCARICHI SPECIFICI ART. 47 CCNL SCUOLA                                                                                      | Profilo          | Barrare la casella       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--|
| Supporto studenti DA/Bes                                                                                                     | Coll. Scolastico | <input type="checkbox"/> |  |
| Gestione Registro elettronico "Classe Viva"                                                                                  | Ass. Amm.vo      | <input type="checkbox"/> |  |
| PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ART. 88 CCNL Scuola o altre risorse                                                                   | Profilo          | Barrare la casella       |  |
| Pratiche relative ai pensionamenti (Passweb....)                                                                             | Assistenti Amm.  | <input type="checkbox"/> |  |
| Pratiche relative ai neo immessi in ruolo (ricostruzioni di carriera)                                                        | Assistenti Amm.  | <input type="checkbox"/> |  |
| Lavoro straordinario per sostituzione colleghi assenti                                                                       | Assistenti Amm.  | <input type="checkbox"/> |  |
| Lavoro straordinario per sostituzione colleghi assenti                                                                       | Coll. Scolastico | <input type="checkbox"/> |  |
| Assistenza alunni scuola dell'infanzia                                                                                       | Coll. Scolastico | <input type="checkbox"/> |  |
| Pulizia spazi esterni - Rimozione neve e spargimento sale/sabbia scuola dell'infanzia                                        | Coll. Scolastico | <input type="checkbox"/> |  |
| Pulizia spazi esterni scuola primaria (marciapiede perimetrale, parte del viale di accesso, rampa disabili e scala ingresso) | Coll. Scolastico | <input type="checkbox"/> |  |
| Pulizia spazi esterni scuola secondaria (marciapiede perimetrale, agorà, parte del viale di accesso e scala ingresso)        | Coll. Scolastico | <input type="checkbox"/> |  |
| Rimozione neve e spargimento sale/sabbia scuola primaria (parte del viale di accesso, rampa disabili e scala ingresso)       | Coll. Scolastico | <input type="checkbox"/> |  |
| Rimozione neve e spargimento sale/sabbia scuola secondaria (agorà, parte del viale di accesso, scala ingresso)               | Coll. Scolastico | <input type="checkbox"/> |  |
| Supporto ufficio di segreteria                                                                                               | Coll. Scolastico | <input type="checkbox"/> |  |
| Agevolazione turni mensa                                                                                                     | Coll. Scolastico | <input type="checkbox"/> |  |
| Intervento ripristino in caso di allarme – campus scolastico                                                                 | Coll. Scolastico | <input type="checkbox"/> |  |
|                                                                                                                              |                  |                          |  |
|                                                                                                                              |                  |                          |  |

Dichiarazione pregresse esperienze (utili ai fini dell'attribuzione/espletamento dell'incarico) \_\_\_\_\_

☐ **dichiara la propria indisponibilità a svolgere incarichi specifici e/o prestazioni aggiuntive per l'a.s. 2021/2022** (barrare con una x)

Colico \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

