



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"G. GALILEI"**

Via al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)

Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

E-mail: [lcic806008@istruzione.it](mailto:lcic806008@istruzione.it) – Pec: [lcic806008@pec.istruzione.it](mailto:lcic806008@pec.istruzione.it)

Sito: [www.galileicolico.edu.it](http://www.galileicolico.edu.it)



**Oggetto:** DETERMINA n. 2 DI AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AI DOCENTI A. S. 2021-22 – UNITÀ FORMATIVA: *Riorganizzazione del curricolo d'Istituto: individuazione di obiettivi significativi e prioritari.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’articolo 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento recante “Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni”, deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28.02.2018;
- VISTO** il PTOF aa.ss. 2019/22, revisione annuale approvata dal Consiglio d’Istituto in data 21.10.2021;
- VISTO** il Piano annuale di formazione del personale docente, approvato dal Collegio Docenti Unitario in data 20.10.2021;
- VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 16.12.2019: Regolamento dell’attività negoziale;
- VISTO** il Programma Annuale 2022, inviato ai Revisori dei Conti per il controllo di regolarità amministrativa e contabile in data 12.01.2022;
- CONSIDERATO** che, dopo aver effettuato la dovuta ricognizione interna fra il personale dell’Istituzione Scolastica, si rende necessario procedere all’individuazione di esperto cui conferire contratti di prestazione d’opera per lo svolgimento dell’unità formativa, *Riorganizzazione del curricolo d'Istituto: individuazione di obiettivi significativi e prioritari*, deliberata dal Collegio;
- VISTA** la *short list* di esperti formatori, prot. n. 293 del 09.02.2021, pubblicata sul sito dell’Istituto;
- VALUTATO** il curriculum professionale della Prof.ssa Micaela Ricciardi – presente nella *short list* – pienamente adeguato all’incarico in oggetto;

- CONSIDERATA** la riflessione già avviata dalla formatrice nello svolgimento dell'unità formativa relativa alla valutazione degli apprendimenti, a. s. 2020-21;
- ACCERTATA** la disponibilità della Prof.ssa Micaela Ricciardi allo svolgimento della suddetta unità formativa;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ai sensi dell'art. l'articolo 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e successive modifiche, di conferire l'incarico di Esperto esterno in attività di formazione rivolta ai docenti dei tre ordini di scuola, avente ad oggetto *Riorganizzazione del curriculum d'Istituto: individuazione di obiettivi significativi e prioritari*, alla Prof.ssa Micaela Ricciardi;
- che l'unità formativa sarà di 25 ore (12h di formazione in modalità telematica, 8h di tutoraggio online e 5h in autonomia), comprensive dell'elaborazione di un prodotto finale;
- che le ore di programmazione riconosciute all'esperto formatore saranno pari a 12;
- che all'esperto formatore sarà corrisposto il compenso pari ad € 1.012,24 lordo dipendente, da imputare all'esercizio finanziario 2022 - Progetti P.4.1;
- che l'incarico avrà durata esclusivamente annuale per l'anno scolastico 2021-2022, da febbraio 2022 a maggio 2022;
- che il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività: - registro delle presenze; - relazione finale sull'attività svolta;
- di nominare la Sig.ra Elena Mazzina DSGA, responsabile del procedimento amministrativo;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Arianna Vennarucci**

Firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.