



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)

Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

E-mail:lcic806008@istruzione.it – Pec:lcic806008@pec.istruzione.it

Sito: www.galileicolico.edu.it



Oggetto: Conferimento incarico per attività di Progettista

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”–

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-24

CUP: D99J21015160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTO** l'Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell'11.11.2021;
- VISTA** la Candidatura n. 1072899 dei Progetti “Monitor digitali interattivi per la didattica” e “Digitalizzazione Amministrativa”, presentati da questa istituzione scolastica in data 11/11/2021;
- VISTA** la comunicazione prot. n. AOODGEFID-0000018 del 03/01/2022 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/10/2022 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30/12/2022;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 22 dicembre 2021 ;
- RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento dell'attività di progettista;
- VISTO** l'Avviso interno prot. AOO A13E6F6 - n. 0000140 - 20/01/2022, di selezione per il reclutamento, fra il personale interno di n. 1 Progettista;

RILEVATO che, al termine di presentazione delle candidature fissato dal suddetto Avviso, è pervenuta a questa Amministrazione una sola domanda di partecipazione alla selezione;

VALUTATO che la candidatura, pervenuta entro i termini, dell'Ins. Anna Gerosa è pienamente rispondente ai criteri indicati nell'Avviso di selezione;

CONFERISCE

All'Ins. **Anna Gerosa**, in servizio presso la Scuola Primaria di codesto Istituto, la nomina di **Progettista** per il progetto PON FESR in oggetto.

Lo svolgimento del predetto incarico comporta i seguenti adempimenti:

- conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- collaborare con i Referenti di plesso d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione di lavagne digitali nei plessi dell'Istituto; se necessario, anche per l'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, oltre l'orario di servizio, mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 17,50 lordo dipendente), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato (€ **393,97**).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arianna Vennarucci

Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.