

 UNIONE EUROPEA	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. GALILEI" Via Municipio, 54 - 23823 - Colico (Lc) Tel. 0341/930.482 - 940.198 - Fax 0341/940.198 - C.F. 83007780139 E-mail: lcic806008@istruzione.it – Pec: lcic806008@pec.istruzione.it Sito: www.galileicolico.gov.it	

All'albo on line
I.C.S. "Galileo Galilei"
di Colico

AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE ESPERTO ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO	il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, artt. 32 – 33 e 40;
VISTO	la Legge 24.12.2007 n. 244 art. 76;
VISTO	il DLgs del 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTE	le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circ. n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica);
CONSIDERATO	che per garantire il Piano dell'Offerta Formativa, si rende necessario dotare l'Istituto di un servizio di assistenza informatica e assicurare una figura esperta per il supporto tecnico-informatico agli insegnanti che operano nei laboratori delle scuole dell'istituto e alla segreteria;
VERIFICATA	l'assenza di personale interno con specifiche competenze professionali;
VISTA	la determina n. 65 dell'11.10.2018

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per prestazione professionale non continuativa relativamente ad un esperto informatico ed addetto alla gestione del sito.

I soggetti interessati, dipendenti pubblici o soggetti privati a titolo individuale, potranno proporre la propria candidatura, se in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

L'Istituto Comprensivo di Colico, a seconda di chi risulterà aggiudicatario del presente avviso, stipulerà un incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola oppure un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 e segg. del C.C.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Assistenza tecnica ed operativa, on-site e/o a distanza, sulla dotazione informatica dell'Istituto; assistenza ai laboratori, ivi inclusi gli interventi ordinari sulla componentistica hardware; manutenzione ordinaria alle postazioni hardware e ai diversi dispositivi digitali; assistenza per garantire la sicurezza informatica; consulenza specifica per acquisti di carattere informatico e digitale; gestione ed aggiornamento del sito d'istituto e pratiche collegate; coordinamento per la gestione informatica dell'Istituto.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO MASSIMO

L'incarico decorrerà presumibilmente da novembre 2018 e terminerà il 31 agosto 2019.

Il compenso massimo erogabile onnicomprensivo sarà pari a Euro 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00) lordi per un impegno stimato pari a circa 100 ore.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, a pena di esclusione:

- essere in possesso di titoli culturali attinenti al settore e, preferibilmente, di esperienza professionale in ambito informatico, con conoscenza di gestione di reti e di principali software in ambiente Windows, nonché di normative in materia di siti della pubblica amministrazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'U.E;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di diritti politici.

ART. 4 – IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo la tempistica programmata dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dei soggetti interessati, redatta in carta semplice e indirizzate al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro il 26 ottobre 2018** a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., a mano, a mezzo corriere autorizzato o tramite PEC all'indirizzo: **lcic806008@pec.istruzione.it** indirizzata al Dirigente Scolastico **dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei" – Via Municipio, 54 – 23823 Colico**, con la dicitura: **"Avviso pubblico di reperimento di un esperto informatico e addetto al sito – A.S. 2018/2019"**.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La proposta di candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello "Allegato 1" (dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);
- offerta economica in cifre e lettere (massimo complessivo per 100 ore pari ad €. 1.950,00) ;
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei titoli culturali e professionali richiesti.

ART. 6 – COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

La comparazione e l'assegnazione dell'incarico avverranno secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALE (max. 70/100 punti)

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di Scuola Secondaria di II °	5
Laurea Magistrale	10
Corsi di formazione attinenti all'oggetto del bando	Punti 4 per ogni corso fino max 20
Collaborazione in qualità di esperto per assistenza tecnico informatica in altri Istituti Scolastici statali o Pubbliche Amministrazioni	Punti 5 per ogni incarico svolto nell'ultimo biennio fino max 25
Precedenti incarichi presso l'I.C. "G. Galilei" Colico	Punti per ogni incarico svolto nell'ultimo biennio fino max 10

OFFERTA ECONOMICA (max. 30/100 punti):

Minor onere economico a carico dell'Istituto calcolato come segue:

$$P = (30 \cdot B) / A$$

P= punteggio massimo attribuito

B = Costo complessivo più basso

A = Costo proposto nell'offerta

L'Istituto procederà all'individuazione dell'esperto secondo l'ordine di priorità:

- a) personale di altra istituzione scolastica statale;
- b) in assenza di personale di cui alla lettera a), personale esterno all'Amministrazione scolastica.

Per la selezione dei candidati il Dirigente Scolastico si avvarrà di apposita commissione per valutare la documentazione prodotta. L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata dalla Commissione nel pomeriggio del **26.10.2018**.

ART. 7 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dai rispettivi Dirigenti e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 8 – PREROGATIVE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non affidare l'incarico qualora venissero meno le esigenze dell'istituto, a suo insindacabile giudizio. Il Dirigente Scolastico potrà interrompere la collaborazione nel caso rilevi una grave inadeguatezza tecnica e/o relazionale.

PERFEZIONE INCARICO/STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto individuale.

I compensi spettanti saranno erogati al termine delle prestazioni previa presentazione di dichiarazione delle ore effettuate, della relazione finale e di regolare rilascio di eventuale fattura. Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola.

TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs.vo 196/03 (Codice privacy).

Il responsabile del procedimento amministrativo è la DSGA Elena Mazzina. Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Catia Caterina Baroncini.

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione scolastica e sul sito Web della scuola.

Il Dirigente Scolastico reggente
Catia Caterina Baroncini
Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/93