ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"
Via Municipio,54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/930.482 - 940.198 - Fax 0341/940.198 - C.F. 83007780139
E-mail:lcic806008@istruzione.it – **Pec**:lcic806008@pec.istruzione.it
Sito: www.galileicolico.gov.it

Prot. 1933 Colico, 30.11.2018

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. 09/04/08 n. 81, modificato e integrato dal D.Lgs. 106/2009), nonché del servizio di consulenza in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro

CIG Z1426037D4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 81/2008, in particolare, gli articoli 17, 31, 32 e 33;
Visto il D.Lgs 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 81/2009 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
Considerato il D.I. n. 44/2001, in particolare gli articoli 31 e 33;
Verificata la necessità di individuare con procedura di selezione personale scolastico in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8, l. b del D. Lgs 81/2008);
Verificato che nella presente istituzione scolastica non è presente personale formato per assumere il ruolo di RSPP;

COMUNICA

il seguente AVVISO per selezionare mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica una unità di personale scolastico cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico, dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020.
Per tale incarico l'Istituto corrisponderà un compenso massimo pari a €. 4.500,00 (quattromilacinquecento) comprensivo di IVA, oltre che di ogni altro onere, di qualsiasi natura esso sia, connesso alla prestazione.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:
1. domanda di partecipazione – allegato 1;
2. modulo offerta economica - allegato 2;
3. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze – allegato 3;
4. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto;
5. informativa sulla privacy – allegato 4;
6. copia del documento di identità.

La documentazione dovrà pervenire in busta chiusa a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., a mano, a mezzo corriere autorizzato o tramite PEC all'indirizzo: **lcic806008@pec.istruzione.it** indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.C. "G. Galilei" – Via Municipio, 54– 23823 Colico (LC) , con la dicitura "avviso pubblico esperto RSPP"

entro le ore 12.00 del giorno 17/12/2018

Unitamente all'offerta economica dovrà essere trasmessa documentazione che attesti il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti per l'assunzione di incarico di RSPP e il curriculum professionale e precisamente:

- possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003, così come modificati dal D.Lgs 106/2009, ovvero:
  1-Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da:
- attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso art. per il settore di riferimento (modulo B, macro settore di attività ATECO n°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D.Lgs 106/2009;
- attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016.
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

La presentazione della candidatura oltre il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dell'offerta stessa.

L'incarico professionale di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto e di consulente professionale per tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 verrà conferito per tutti i seguenti edifici scolastici di competenza dell'Istituto:

AMBIENTI DI LAVORO		**n. alunni**	**n. unità di personale**
1	Istituto Comprensivo "G. Galilei"di Colico – struttura principale, via Municipio 54 – Colico: sede scuola primaria – scuola secondaria di I grado **FINO AL 31/08/2019**	**587**	**73**
2	Salone parrocchiale utilizzato dagli alunni delle classi prime e seconde della scuola primaria per Educazione Fisica **FINO AL 31/08/2019**	CL. 1^ A n. 24 - CL. 1^ B n. 23 - CL. 1^ C n. 24 - CL. 2^ A n. 22 - CL. 2^ B n. 21 – CL. 2^ C n. 22 – CL. 2^ D n. 21 -	
3	Istituto Comprensivo "G. Galilei"di Colico – struttura principale, via Al Bacco …. Colico – Nuovo Campus Scolastico – nuova sede scuola primaria e nuova sede scuola secondaria di I grado **Dal 1 settembre 2019**	**Edificio Scuola Primaria n. 373** **Edificio SSIG n. 214**	**48** **25**
4	**Scuola Infanzia di Curcio**	**n. 70**	**n. 11**
5	**Scuola Infanzia di Villatico.**	**n. 54**	**n. 12**

Il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuando periodicamente un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il R.S.P.P., ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 81/2008, dovrà provvedere a :

- analisi, revisione e aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 81/2008 relativamente agli edifici scolastici dell'Istituto – n. 1 -2 (in uso fino al 31/08/2019); n. 4-5;
- elaborazione nuovo documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 81/2008 relativamente agli edifici scolastici identificati al n. 3, in uso dal 1 settembre 2019;
- individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive per l'attuazione e l'individuazione delle misure da realizzare nonché dei ruoli dell'organizzazione interna che vi debbono provvedere;
- elaborare le misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno degli edifici dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto;
- partecipare alla riunione periodica per la sicurezza di cui all'art. 35 D.L.gs 81/2008;
- elaborare la struttura del piano di emergenza-evacuazione, supervisionando i piani di emergenza e di evacuazione delle singole sedi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;
- programmare gli incontri con le Figure comprese nell'Organigramma della sicurezza al fine di verificare, o nel caso modificare, il protocollo per la gestione dell'emergenza;
- predisporre la modulistica e assicurare l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e dall'incendio;
- supportare e organizzare la squadra di emergenza;
- organizzare e coordinare le prove di evacuazione;
- fornire consulenza e informazione al Dirigente Scolastico (Datore di lavoro) su quanto attiene ai vari aspetti della sicurezza nella scuola:
  - relazioni in merito alla sicurezza;
  - adempimenti derivanti dalla normativa vigente;
  - richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza.
- garantire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- supportare il Dirigente Scolastico nella verifica dei requisiti e nell'individuazione e nomina di tutte le figure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- verificare gli interventi di adeguamento eseguiti, in corso di esecuzione, e di quelli ancora da eseguire, con lo scopo di predisporre una relazione di verifica;
- segnalare le integrazioni alla cartellonistica per la sicurezza e la salubrità degli ambienti (comprese norme antifumo), relativamente a tipologia, numero e ubicazione, e assistere nell'individuazione e nella locazione dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- assicurare assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR o altri Enti;
- assicurare e garantire assistenza tecnica per la risoluzione di problemi con Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e di salute presso la scuola, da esplicitarsi con tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche su argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con Enti);
- attuare i programmi di informazione e di addestramento ai lavoratori: *informazione* sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia; *addestramento* sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire al personale, e sulle procedure di utilizzo dei dispositivi elettrici-elettronici-digitali attivi negli ambienti di lavoro.

L'attività del RSPP sarà verificabile in base alle Relazioni tecniche prodotte in seguito agli incontri ed ai sopralluoghi effettuati.

La prestazione prevede una calendarizzazione di incontri da programmare con il Dirigente Scolastico e la verifica del programma di intervento previsto dai documenti di valutazione del rischio.
Il RSPP è vincolato alla segretezza e alla riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché nel rispetto del Codice Deontologico.

Il compenso per l'esecuzione dell'incarico deve essere specificato nel dettaglio:
- compenso lordo e netto;
- contributo previdenziale cassa architetti e ingegneri
- IVA/ritenuta d'acconto.

L'Istituto comprensivo Galileo Galilei di Colico procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, tramite stipula di regolare contratto, individuando **l'esperto tra il personale in servizio presso altra istituzione scolastica statale della provincia di Lecco.**

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e tenendo conto dei seguenti criteri:

- **TITOLI POSSEDUTI ED ESPERIENZA PREGRESSA MATURATA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IN RELAZIONE AL NUMERO DI SCUOLE E AGLI ANNI DI ESPERIENZA (Max 70/100 punti);**

Laurea (art.32 c.5, D.Lgs.81/08) *oppure*	**Punti 10**
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	**Punti 5**
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza svolti nell'ultimo quinquennio *(almeno 20 ore di frequenza per corso- esclusi corsi di aggiornamento DLgs 81/2008)*	**Punti 4 per ogni corso Max 12 punti**
Iscrizione albo professionale – elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985	**Punti 4**
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP presso Istituzioni scolastiche	**Punti 3 per ogni incarico di durata annuale** **Max 15 punti**
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP nel settore privato	**Punti 3 per ogni incarico annuale** **Max 15 punti**
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza	**Punti 2 per ogni esperienza di docenza Max 14**

- **OFFERTA ECONOMICA (max 30/100 punti);**

Offerta economica	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: **30 x offerta più bassa/ singola offerta** **Max 30 punti.**

A parità di punteggio e requisiti si darà priorità al candidato piu' giovane.

Il professionista individuato per l'aggiudicazione dell'incarico sottoscriverà apposito contratto con il rappresentante legale dell'Istituto.
La selezione delle offerte verrà effettuata a insindacabile giudizio da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
L'esito dell'aggiudicazione sarà comunicato a partire dal giorno 20/12/2018.
La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea e conveniente per l'istituto, o di non affidarla affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Previo appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi e delle sedi scolastiche.
Il pagamento verrà effettuato al termine di ogni annualità a seguito di rendicontazione della prestazione svolta.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la DSGA Elena Mazzina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Caterina Baroncini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lds. n.39/93

ALLEGATI 1-2-3-4 (Documenti inclusi nel presente avviso)

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER "INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G. Galilei"
Via Municipio, 54
23823 Colico (Lecco)

__l__sottoscritt_____
nat__ a _____ (Prov. _____) il ____/____/_____
legale rappresentante della DITTA _____
con sede legale in Via _____ n. ___
Cap |__|__|__|__|__| Città _____ (Prov. _____)
Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
P.IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Telefono _____ e-mail _____@_____
PEC_____@_____

C H I E D E

di partecipare al AVVISO DI SELEZIONE per l'incarico di Responsabile servizio prevenzione protezione" ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine, consapevole della responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, quanto segue:
☐ di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
☐Dichiara di consentire alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale della scuola – Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.15 D. Lgs.33/2013;
☐di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
☐di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione della partecipazione all'avviso di cui art.11 del DL.vo 358/92 con specifica dicitura;
☐ di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge fiscali e previdenziali;
☐ di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni.

Data.....

Firma Legale Rappresentante

Si allegano:
☐ Curriculum vitae in formato europeo;
☐ Attestati di corsi di formazione base (modulo A,B,C) e di corsi di aggiornamento;
☐ copia del documento di riconoscimento del titolare;
☐ dichiarazione del conto dedicato;
☐ dati per la richiesta telematica del DURC.

Allegato 2

MODULO OFFERTA ECONOMICA
in busta dedicata/separata

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G. Galilei"
Via Municipio, 54
23823 Colico (Lecco)

__l__ sottoscritt__ _____
Nat__ a _____ (Prov. _____) il ____/____/_____
in qualità di _____
della Ditta_____
con sede in _____(Prov. _____)
Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
P.IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

CHIEDE

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n.81 del 09/04/08) presso l'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico ai sensi dell'avviso prot. n.1933 del 30/11/2018.

Il compenso annuo lordo offerto è di € _____.

La cifra di cui sopra s'intende comprensiva di IVA e al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

Data, ____/____/_____

TIMBRO E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 3

Scheda per la valutazione

- **TITOLI POSSEDUTI ED ESPERIENZA PREGRESSA MATURATA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IN RELAZIONE AL NUMERO DI SCUOLE E AGLI ANNI DI ESPERIENZA (Max 70/100 punti);**

	Riservato al candidato		**Riservato all'ufficio**
Laurea (art.32 c.5, D.Lgs.81/08) oppure		**Punti 10**	
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore		**Punti 5**	
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza svolti nell'ultimo quinquennio *(almeno 20 ore di frequenza per corso- esclusi corsi di aggiornamento DLgs 81/2008)*		**Punti 4** per ogni corso **Max 12 punti**	
Iscrizione albo professionale – elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985		**Punti 4**	
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso Istituzioni scolastiche		**Punti 3** per ogni incarico annuale **Max 15 punti**	
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP nel settore privato		**Punti 3** per ogni incarico annuale in aggiunta al precedente **Max 15 punti**	
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza		**Punti 2** per ogni esperienza di docenza **Max 14 punti**	

- **OFFERTA ECONOMICA (max 30/100 punti);**

	Riservato al candidato		**Riservato all'ufficio**
Offerta economica		Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: **30 x offerta più bassa/ singola offerta** **Max 30 punti.**	

Allegato n° 4 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per dipendenti e collaboratori

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento
Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico in carica.
I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento
I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione della "Rete Scuole Sicurezza della Provincia di Lecco Ambiti 15-16," di cui l'Istituto d'Istruzione Superiore "Marco polo" Colico LC è la Scuola Capofila.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la gestione di attività, processi ed adempimenti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento degli atti connessi al presente procedimento; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di collaborazione/affidamento incarico o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti previdenziali e assistenziali;
- casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
- servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
- organizzazioni sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- MEF e INPDAP;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Avvocatura dello Stato;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
- soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security (www.datasecurity.it) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail dpo@datasecurity.it e al cell. 335-5950674.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email giancarlo.favero@datasecurity.it, cell. 335-5950674.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/La sottoscritto/a _____,ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 GDPR 679/2016, dichiara di averne preso visione ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati nei limiti e per le finalità connesse al presente procedimento.

Lì_____

Firma

_____