



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"G. GALILEI"**

Via Municipio,54 - 23823 - Colico (Lc)  
Tel. 0341/930.482 - 940.198 - Fax 0341/940.198 - C.F. 83007780139  
**E-mail:**lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it  
**Sito:** www.galileicolico.gov.it



**OGGETTO : DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDAMENTO DIRETTO N. 11 – SERVIZIO NOLEGGIO ANNUALE  
FOTOCOPIATORE PER SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.**

**CIG:ZB627812B6**

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 129 del 28.08.2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155);
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm.;
- VISTO** il PTOF e il Programma Annuale 2019;
- CONSIDERATO** che occorre procedere all’attivazione del servizio di noleggio pluriennale di una macchina fotocopiatrice multifunzione per le esigenze didattiche delle Scuole Secondarie di I Grado dell’Istituto Comprensivo “G. Galilei” di Colico;
- CONSIDERATO** che il contratto in essere è scaduto;
- RILEVATA** la presenza sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di una convenzione CONSIP avente per oggetto forniture con caratteristiche comparabili con quelle oggetto della presente;
- CONSIDERATO** che per l’affidamento di servizi le istituzioni scolastiche possono espletare procedure di affidamento in via autonoma secondo quanto disposto dal D.lgs 50/2016 e Art. 46 del D.I. 129/2018, mediante svolgimento di indagine di mercato con invito rivolto a tre aziende specializzate nel settore;
- DATO ATTO** che è stata effettuata un’indagine di mercato con richiesta di preventivi a n. 3 ditte volta a selezionare l’operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione scolastica includendo anche l’operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, ossia la ditta Copyland Service di Albese con Cassano (Co) tenuto conto:
- del positivo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale relativamente all’esecuzione a regola d’arte e alla qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
  - della serietà ed affidabilità dell’azienda;
- ACQUISITI** i preventivi da parte di due delle tre ditte interpellate;
- CONSIDERATO** che l’offerta maggiormente vantaggiosa tra quelle pervenute risulta essere quella dell’operatore Ditta Copyland Service di Albese con Cassano per le seguenti motivazioni:
1. costo del canone inferiore
  2. n. copie/stampe trimestrali maggiore
  3. costo copie/stampe eccedenti inferiore
  4. velocità copie al minuto superiore
  5. memoria copiatrice superiore.
  6. numero cassette superiore;
- CONSIDERATO** che il costo complessivo per il canone trimestrale del servizio e della fornitura è pari ad euro 189,10 iva inclusa;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria
- DATO ATTO** che il CIG che identifica la fornitura è il seguente: **ZB627812B6**

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a del D.lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto il noleggio di un fotocopiatore per la Scuola Secondaria di I Grado all'operatore economico Copyland Service per un importo complessivo annuale delle prestazioni pari ad €. 756,40 IVA inclusa ( €. 155,00 + €. 34,10 trimestrale );
2. di autorizzare la spesa complessiva di €. 756,40 IVA inclusa da imputare all'esercizio finanziario 2019 – Attività A - A01 – 1 Funzionamento Generale e decoro della scuola;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. di dar mandato al Direttore SGA degli ulteriori adempimenti previsti dagli artt. 11-15-17-18-19 del D.l. 129 del 28/08/2018 dopo l'accertamento della regolarità della fornitura/esecuzione della presente determina.

Ai sensi dell'art.31del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Catia Caterina Baroncini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Caterina Baroncini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993