



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via Municipio,54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/930.482 - 940.198 - Fax 0341/940.198 - C.F. 83007780139
E-mail: lcic806008@istruzione.it – **Pec:** lcic806008@pec.istruzione.it
Sito: www.galileicolico.edu.it



PREMESSA

(la premessa costituisce parte integrante del documento deliberato dal comitato di valutazione dell'ISTITUTO SUPERIORE MARCO POLO)

In linea con le disposizioni della L. 107/2015, art. 1, c. 129, il Comitato di valutazione dell'istituto Superiore Marco Polo di Colico individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base dei tre macro-ambiti indicati:

- a) della qualita' dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché' del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché' della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- c) delle responsabilita' assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

A fondamento dell'individuazione dei criteri il Comitato di Valutazione dell'istituto Superiore Marco Polo di Colico pone le seguenti premesse:

- l'attribuzione del Bonus premiale deve essere coerente con la gestione complessiva dell'Istituzione scolastica: le azioni da valorizzare devono essere collegate con le scelte del PTOF aa.ss. 16-19. e del Piano di miglioramento;
- i criteri devono essere contestualizzati, calati nel contesto dell'Istituto Superiore marco Polo di Colico secondo le priorità strategiche emerse dal Rapporto di Autovalutazione e sviluppate nel Piano di miglioramento;
- le prestazioni dei docenti oggetto di valorizzazione hanno un peso correlato al minor o maggior impatto sul miglioramento della comunità scolastica;
- la valorizzazione dei docenti si riferisce a prestazioni relative al singolo anno scolastico.

La tabella seguente illustra per ciascun ambito valutativo previsto dal c. 129 della L.107/2015 gli indicatori di competenza, i descrittori, i riscontri documentali che possono dare evidenza al valore della prestazione e il relativo peso.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**
Via Municipio,54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/930.482 - 940.198 - Fax 0341/940.198 - C.F. 83007780139
E-mail:lcic806008@istruzione.it – Pec:lcic806008@pec.istruzione.it
Sito: www.galileicolico.edu.it



SCHEDA ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE (L. 107/2015)

Triennio 2018/ 2021

DOCENTE: _____

MATERIA/AMBITO: _____

PLESSO/ORDINE DI SCUOLA: _____

CLASSI: _____

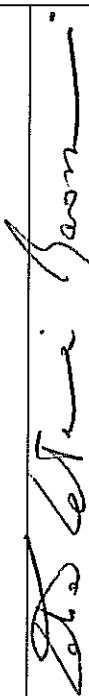
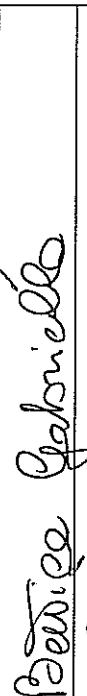
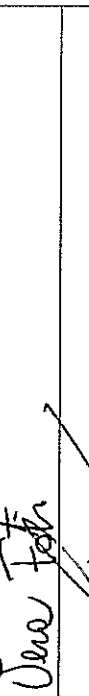
L.107/2015 Art.1, comma 126 AREA	CRITERI per l'attribuzione del Fondo per la premialità del personale docente	Descrittori	Evidenze	Peso	Compilazione a cura del docente	Compilazione a cura del DS
a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	A1. Valorizzazione di responsabilità, finalizzate alla progettazione e alla realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica, come inteso nel Piano di miglioramento (PdM) contenuto nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e parte integrante del POF triennale	Evidenze concrete come schede progetti, documenti e attività che vadano a formare un archivio informatico su pratiche d'aula riguardanti la continuità tra i tre ordini di scuola (Progetti Ponte: progetti di accompagnamento alunni disabili – Progetto Sbulloniamoci – Consiglio degli alunni- Open Day)	– Verbali – Registro personale – Documentazione prodotta dal docente	5	○	○
	A2. Valorizzazione di attività, esperienze didattiche e progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi attraverso la strategia delle classi aperte;	Evidenze concrete come schede progetti documentate di realizzazione di attività per classi aperte (Progetti con educatrici e insegnanti)	– Verbali – Registro personale – Documentazione prodotta dal docente	5	○	○
	A3. Valorizzazione di compiti autentici	Elaborazione di compiti autentici per la costruzione del curriculum verticale	– Unità di apprendimento – Registro personale	5	○	○

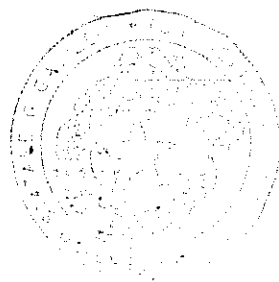
	A4. Valorizzazione di attività, pratiche d'aula, strategie educative volte a favorire l'inclusione e la partecipazione, finalizzate al successo scolastico degli alunni.	Realizzazione di attività documentate finalizzate alla creazione di gruppi di apprendimento per favorire l'inclusione di alunni con bisogni educativi speciali (BES) e il coinvolgimento di alunni in classi impegnative e/o problematiche	– Registro personale – Documentazione prodotta dal docente	5	○	○
	A5. Valorizzazione di attività di elaborazione e di gestione di Progetti PON, bandi regionali/provinciali e/o di altra tipologia	Partecipazione attiva alla candidatura e alla gestione dei progetti PON, bandi regionali e/o di altra tipologia.	– Fogli firme – Verbali	20	○	○
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B1. Valorizzazione di esperienze di cittadinanza attiva anche in collegamento con enti del territorio e delle testimonianze di storia locale.	Attivazione/partecipazione a iniziative di cittadinanza e costituzione che prevedono anche la partecipazione di soggetti esterni	– Verbali – Registro personale – Documenti prodotti dal docente	10	○	○
	B2. Valorizzazione dell'uso delle nuove tecnologie come supporto all'innovazione didattica	Contribuire alla documentazione di valide esperienze didattiche messe a disposizione della comunità scolastica (utilizzo Dropbox, Google Drive). Attività di Coding, utilizzo di applicazioni e software, uso interattivo della Lim, piattaforma Cloud per la collaborazione e per la condivisione a distanza.	– Registro elettronico – Documentazione delle attività svolte	10	○	○

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	C1 - Valorizzazione della disponibilità ad assumere incarichi e responsabilità di aggiornamento organizzativo e didattico legati in particolare alle nuove tecnologie nella didattica;	- Attività di Animatore Digitale - Attività di Team digitale	– Attestati – Documentazioni fornite dal docente – Registro elettronico	20 5	○ ○	○ ○
	C2 - Valorizzazione della disponibilità per la conoscenza e la diffusione di indicazioni e contenuti in merito alla sicurezza negli ambienti di lavoro;	Attività di formazione in materia di salute e sicurezza e/o assunzione di incarico relativo all'Organigramma Sicurezza dell'Istituto	– Attestati	10/ 20	○	○
	C3 - Valorizzazione della disponibilità a frequentare corsi di aggiornamento per la conoscenza e la diffusione di indicazioni nazionali e contenuti di uso didattico;	Frequenza a corsi di aggiornamento autorizzati e finalizzati a conoscere indicazioni nazionali e contenuti ad uso didattico per i docenti, oltre i percorsi formativi obbligatori/deliberati;	– Attestati	10	○	○
	C4 - Valorizzazione della disponibilità a realizzare interventi formativi rivolti ai colleghi in particolare nella progettazione di attività e di interventi educativo - didattici;	Progettazione e realizzazione di corso di aggiornamento destinato al personale interno.	– Documentazioni del docente	10	○	○

	C5 - Valorizzazione della disponibilità a organizzare e partecipare a viaggi di istruzione.	Attività di referente di viaggio d'istruzione (visite guidate extra-territorio locale) di 1 o più giorni	– Schede progetto	6 2 per ogni giorno	○	○
	C6 – Valorizzazione della disponibilità a partecipare ad Organi Collegiali elettivi	Partecipazione al Consiglio d'Istituto Verbalizzazione sedute Consiglio d'Istituto Partecipazione al Comitato di Valutazione (partecipazione assidua- almeno 2/3 sedute)	– Verbali di Istituto – Verbali di Istituto – Verbali	10 10 10	○ ○ ○	○ ○ ○

EVIDENZE: i documenti richiesti vanno allegati alla scheda opportunamente compilata con assunzione di piena responsabilità circa le dichiarazioni sottoscritte.

Comitato di Valutazione Docenti - ISTITUTO Comprensivo Galileo Galilei di Colico		FIRME
Catia Caterina Baroncini	Dirigente Scolastico - Presidente	
Bettiga Gabriella	Docente Scuola dell'infanzia	
Bettiga Simona	Docente Scuola primaria	
Foti Vera	Docente Scuola primaria	
Caspani Gabriele	Genitore	
Pandiani Erica	Genitore	
Montagna Maria Luisa	Dirigente Scolastico ICS Bellano - Membro Esterno (nominaUSR)	



Colico, 5 giugno 2019