



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**
Via al bacco,54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139
E-mail:lcic806008@istruzione.it – Pec:lcic806008@pec.istruzione.it
Sito: www.galileicolico.edu.it



**AI DSGA
Al Personale ATA
ALBO – Sito Web
Atti**

OGGETTO: ADOZIONE PIANO DI LAVORO PERSONALE ATA - A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'art.21 della legge 59/1997;
Visto l'art. 14 DPR 275/99;
Visto l'art. 25 del D.Lgs n.165/2001;
Visto il CCNL comparto Scuola del 29/11/2007, e il CCNL 2018 - Comparto Istruzione e ricerca
Visto il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009;
Visto il PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa – aa.ss. 2019 /2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 23.01.2019 con delibera n. 46 e aggiornato in data 30.10.2019 con delibera n. 68;
Visto l'organico del personale ATA per l'a.s. 2019/2020;
Recepita la direttiva di massima impartita dal Dirigente Scolastico al Direttore S.G.A. ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D.Lgs. 165/2001 per l'a.s. 2019-2020, come da prot. n.1533 del 23.09.2019
Viste le Circolari prot. n. 1518, 1519, 1520 del 20.09.2019, recanti le disposizioni sulla "Vigilanza degli alunni - responsabilità del personale docente e ATA;
Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità alla organizzazione dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi definiti dal PDM – Piano di Miglioramento per gli aa.ss. 2019/2022;
Tenuto conto della complessità dell'Istituzione Scolastica in considerazione dei diversi ordini di scuola, della dislocazione delle aule e dei locali per l'attività motoria e del maggior impegno nelle giornate di martedì e giovedì derivato dal servizio mensa;
Tenuto conto dell'esperienza, delle competenze specifiche e delle esigenze del personale interessato, recepite anche in sede di contrattazione;
Considerato che i collaboratori scolastici vengono assegnati all'Istituto Comprensivo e non alle singole sedi scolastiche o ai singoli plessi
Vista la proposta di del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 17.12.2019 prot. n. 2320;

ADOTTA

il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

L'adozione del Piano delle Attività del Personale ATA da parte del Dirigente Scolastico equivale ad assegnazione formale dei vari compiti previsti.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è tenuto a vigilare sul pieno rispetto ed adempimento di quanto in esso contenuto.

Ai fini di una collaborazione proficua e funzionale, il presente Piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Il Piano delle Attività costituisce uno strumento dinamico e flessibile, pertanto esso potrà subire modifiche e adattamenti con l'obiettivo dell'organizzazione e dell'adeguamento alle esigenze emergenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arianna Vennarucci