



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via al bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

E-mail: lcic806008@istruzione.it - **Pec:** lcic806008@pec.istruzione.it

Sito: www.galileicolico.edu.it



**Agenzia Viaggi Legnone
Tours S.r.l.**

Via Giuseppe Mazzini, 3C,
23823 - Colico Piano LC
info@legnonetours.com

Girobus Viaggi

Corso C. Colombo, 11
20144 - Milano
info@girobus.it

I Viaggi Del Tivano

Via alla Stazione, 1
23828 - Perledo LC
cristina@tivanotours.com

IL Monticolo Vacanze

Via Manifatture Vittorio
Olcese, 23 25047 Darfo
Boario Terme BS
info@ilmonticolovacanze.it

Viaggi Sacchi & Bagagli

Via Besonda, 11
23900 - Lecco
info@sacchiebagagli.it

OGGETTO: Lettera di invito - Richiesta di preventivi per l'individuazione dell'agenzia di viaggio per aggiudicazione servizio viaggio d'istruzione a Napoli della Scuola Secondaria di primo grado dell' Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico

CIG: Z8F2BA37AE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO	il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	il D.Lgs n. 50/2016 recante Disposizioni per l' <i>Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture</i> ";
VISTO	l'art. 32, comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTE	le Linee guida n. 4, aggiornate al D.lgs. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206/2018, recanti <i>Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici</i> ;
ACCERTATO	che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto del servizio che si intende acquisire (noleggio pullman con autista);
VISTO	l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
VISTO	il Regolamento dell'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto in data 16.12.2019 con delibera n. 2;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 16.12.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 16.12.2019, relativa ai criteri e ai limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, che autorizza l'acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, previa consultazione di almeno tre operatori economici, sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
VISTA	la delibera del Consiglio d' Istituto n. 68 del 30.10.2019, di approvazione della revisione annuale del PTOF 2019-22.
VISTA	la delibera del Consiglio d' Istituto n. 70 del 30.10.2019 di approvazione del Piano delle uscite,visite,viaggi di istruzione a.s. 2019-2020;
ACCERTATO	che sussiste la copertura finanziaria;

INDICE

una procedura negoziata con lettera d'invito volta all'individuazione dell'Agenzia di Viaggi cui conferire il contratto per la realizzazione viaggio d'istruzione a Napoli degli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei di Colico, come da file **Allegato 1**.

L'offerta dettagliata, comprensiva di IVA, dovrà pervenire all'**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Galileo Galilei" via al bacco, 54 - 23823 Colico (LC)** a mezzo del servizio postale raccomandata A/R (NON farà fede il timbro postale di partenza) o consegna a mano c/o la scrivente istituzione scolastica in busta chiusa **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 31.01.2020**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Tutti i plichi giunti a destinazione oltre il termine utile prefissato verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

La presentazione dell'offerta equivale ad ACCETTAZIONE IMPLICITA di tutte le clausole contenute nella presente lettera.

Gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio di segreteria sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.15 alle ore 12.50, martedì e giovedì dalle 14.15 alle 15.40.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ED ISTRUTTORIA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A NAPOLI I.C.S. "G. GALILEI" di Colico

Il plico dovrà contenere:

- Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Allegato A- dichiarazione sostitutiva documentazione amministrativa- Allegato B informazioni per acquisizione DURC – Allegato C dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari-)
- Busta 2 – OFFERTA ECONOMICA come da Allegato D, unito alla presente lettera di invito;

Non verranno prese in considerazione offerte tramite e-mail o su moduli diversi da quelli forniti dalla scuola.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi generali in materia di selezione ed aggiudicazione previsti dal D. Lgs n. 50/2016, artt. 94 e ss. Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo (art. 95 co. 4 e ss. D.Lgs n. 50/2016) e avrà luogo anche in caso di ricezione di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto delle seguenti condizioni relative al servizio di trasporto:

- Trasporto in treno

L'Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso di non idoneità delle offerte presentate;
- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso venisse meno la percentuale minima di adesioni prevista dal regolamento dei viaggi d'istruzione d'istituto.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- A) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità: rispetto dei termini e delle modalità prescritte per la presentazione delle domande, offerta redatta sui moduli forniti dall'Istituto, presenza dei dati essenziali e di merito richiesti, documentazione amministrativa regolare.
- B) Valutazione delle offerte secondo il criterio del prezzo più basso.

L'apertura delle buste si terrà il giorno **03.02.2020** alle **ore 13.00** nell'ufficio del Dirigente Scolastico alla presenza di Commissione Tecnica appositamente nominata.

L'Istituto procederà alla liquidazione degli importi convenuti solo a seguito di emissione di fattura elettronica da parte dell'Agenzia individuata quale affidataria del servizio in oggetto, secondo la normativa vigente. A tal fine si comunica il codice univoco dell'istituto: UFOVFG

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	Dott.ssa Arianna Vennarucci
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Sig.ra Elena Mazzina.

Allegato 1: Descrizione del viaggio d'istruzione a Napoli.

Allegato A: Dichiarazione sostitutiva documentazione amministrativa;

Allegato B: Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Allegato C: Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arianna Vennarucci

