



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via al Bacco,54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

E-mail:lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it

Sito: www.galileicolico.edu.it



AVVISO PUBBLICO - RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AI DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’articolo 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento recante “Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni”, deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28.02.2018;
- VISTO** il PTOF aa.ss. 2019/22, revisione annuale deliberata in data 30.10.2019;
- VISTO** il Piano annuale di formazione del personale docente, approvato dal Collegio Docenti Unitario in data 30.10.2019;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti Unitario del 15.01.2020, in merito alle iniziative di formazione da organizzare all’interno dell’Istituto per l’a.s. 2019-20;
- VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 16.12.2019: Regolamento dell’attività negoziale;
- VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio di istituto del 16.12.2019: approvazione del Programma Annuale 2020;
- CONSIDERATO** che, dopo aver effettuato la dovuta ricognizione interna fra il personale dell’Istituzione Scolastica, si rende necessario procedere all’individuazione di esperti cui conferire contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l’individuazione di un ESPERTO ESTERNO per Attività di Formazione rivolta ai docenti dei tre ordini di scuola, avente ad oggetto la predisposizione di un Curricolo Verticale di Educazione Civica, e così articolata:

TEMATICHE	SEDE - DESTINATARI	ARTICOLAZIONE ORARIA	PERIODO
- Nuclei di intervento curricolare in materia di Educazione civica; - Rubriche di valutazione delle competenze; - Avvio della stesura del curriculum verticale di educazione civica dell'Istituto	Il corso si svolgerà nei locali della Scuola Primaria ed è destinato ai docenti della Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado	- 12h per la progettazione e la predisposizione dei materiali; - 4 incontri in presenza di 2h ciascuno, articolati in due fasce orarie/turni, per un tot. di 16h; - 8h complessive di tutoraggio; (I docenti completeranno la formazione in presenza con l'elaborazione di un Project Work di 12h e con 5h di studio individuale)	Marzo 2020 - Maggio 2020

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive del Dirigente Scolastico, incaricato della procedura di selezione.

L'incarico avrà durata esclusivamente annuale per l'anno scolastico 2019-2020.

L'incarico sarà conferito mediante contratto di prestazione d'opera, previa valutazione comparativa dei titoli e delle competenze professionali.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Gli incontri in presenza dovranno avere una natura laboratoriale, poiché nel corso di tali incontri si analizzeranno i documenti della scuola (Regolamento di Istituto, Patto di Corresponsabilità etc.) e si definiranno modelli e strumenti per la progettazione del Curricolo di Educazione civica, avviandone la stesura. Il formatore dovrà affiancare il gruppo dei corsisti o i singoli docenti nelle fasi operative e coordinarne il lavoro.

OBIETTIVI

- Riflessione dei docenti sulle buone pratiche già in essere nei tre ordini di scuola;
- individuazione dei contenuti del Curricolo verticale di Educazione civica dell'Istituto;
- adozione di rubriche di valutazione adeguate.

REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

L'esperto deve possedere i seguenti requisiti:

titolo di accesso:

- Laurea specialistica;

competenze professionali valutabili:

- esperienze pregresse nell'ambito della formazione dei docenti, con particolare riferimento alla didattica per competenze e alla sua valutazione;

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che dichiarano anche di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- godere dei diritti civili e politici
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere indirizzate all'Istituto Comprensivo di Colico e dovranno pervenire entro **le ore 12.00 del 7 febbraio 2020**, utilizzando il **modello allegato 1**.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'esperto esterno dovrà inviare:

- 1) domanda di partecipazione secondo il modello Allegato 1;
- 2) proposta di intervento formativo che espliciti gli obiettivi, le attività e la metodologia della formazione.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

COMPARAZIONE DELLE DOMANDE ED AFFIDAMENTO INCARICO

La comparazione e l'assegnazione dell'incarico avverranno sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI (max. 100 punti)

TITOLI	PUNTEGGIO
• Laurea Specialistica	requisito irrinunciabile
• Master di primo livello, in materia di organizzazione, progettazione o valutazione dell'attività didattica	Punteggio max 20 punti (punti 10 per ciascun titolo)
• Corsi di perfezionamento in materia di organizzazione, progettazione o valutazione dell'attività didattica	Punteggio max 10 punti (punti 5 per ciascuna esperienza)
• Master di secondo livello in materia di organizzazione, progettazione o valutazione dell'attività didattica	Punteggio max 30 punti (punti 15 per ciascun titolo)
• Attività di formatore esperto, svolta presso Università o Scuole Statali	Punteggio max 40 punti (punti 5 per ciascuna esperienza)

Per la selezione dei candidati il Dirigente Scolastico si avvarrà di apposita commissione per valutare la documentazione prodotta. L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata da apposita Commissione.

COMPENSO

Il compenso complessivo, comprensivo di tutti gli oneri di legge e delle spese, per l'intervento formativo è pari ad € 1.374 lordo stato, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione sull'attività svolta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o nota spese.

PERFEZIONE INCARICO/STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso pubblico, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto individuale.

I compensi spettanti saranno erogati al termine delle prestazioni previa presentazione di dichiarazione delle ore effettuate, della relazione finale e di regolare rilascio di eventuale fattura.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola.

TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/03 (Codice privacy), come modificato e aggiornato dal GDPR 2018.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la DSGA Elena Mazzina. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Arianna Vennarucci.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente, sul sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arianna Vennarucci

Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005