



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via al bacco,54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

E-mail:lcic806008@istruzione.it – Pec:lcic806008@pec.istruzione.it

Sito: www.galileicolico.edu.it



Oggetto: Determina di affidamento diretto del servizio di Amministrazione di sistema, manutenzione e assistenza tecnico-informatica - n. 12

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** la Legge 24.12.2007 n. 244 art. 76;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'articolo 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e successive modifiche;
- VISTE** le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circ. n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- VISTO** il D.Lgs. del 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto in data 16.12.2019 con delibera n. 2;
- VISTO** il PTOF aa.ss. 2019/22, revisione annuale deliberata in data 30.10.2019;
- VISTO** il D.Lgs. 50 "Codice di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" così come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 recante disposizioni correttive e integrative;
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO** che per garantire il Piano dell'Offerta Formativa, si rende necessario dotare l'Istituto di un servizio di

amministrazione di sistema e assistenza informatica e assicurare una figura esperta per il supporto tecnico-informatico agli insegnanti che operano nei laboratori delle scuole dell'istituto e alla segreteria;

- VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 16.12.2019, relativa ai criteri e limiti di spesa attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio in oggetto, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 5.000, IVA inclusa;
- RITENUTO** opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo;
- DATO ATTO** che tale indagine di mercato è stata svolta, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Istituto – nota prot. n. 137 del 21.01.2020 – e mediante il confronto di offerte, volto a selezionare l'operatore maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare: - l'offerta economicamente più vantaggiosa; - la qualità complessiva dell'offerta in termini di servizi offerti; - Comprovate esperienze pregresse con scuole ed enti pubblici;
- RITENUTE** valide le n. 3 offerte da parte dei seguenti operatori:
1. Acquistapace Marco, prot. n. 177 del 24.01.2020
 2. Fumagalli Andrea, prot. n. 224 del 29.01.2020
 3. Gusmeroli Giuseppe, prot. n. 226 del 29.01.2020
- VISTO** il Verbale della commissione del 29.01.2020, prot. n. 235 del 29.01.2020;
- RITENUTO** di affidare il servizio in oggetto all'operatore Acquistapace Marco per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo pari a € 4.392, tenuto conto della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, in particolare: la disponibilità ad un rapido intervento in sede, resa possibile dall'essere domiciliato a Colico e garantita dallo stesso operatore durante il sopralluogo del 24.01.2020 prot. n. 177;
- VALUTATI** i titoli e le esperienze professionali dell'esperto in oggetto pienamente corrispondente ai criteri stabiliti dall'avviso e dalle esigenze progettuali;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, risultando pari ad € 4.392 Iva compresa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z642BBA505E
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di conferire l'incarico del servizio di Amministrazione di sistema, manutenzione e assistenza tecnico-informatica di cui al prot. n. 137 del 21.01.2020, al Sig. Marco Acquistapace, come segue:

Durata: 80 ore

Le attività si svolgeranno per dodici mensilità a partire dal 03.02.2020, secondo calendario dettato dagli adempimenti.

Compenso: sarà corrisposto il compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 4.392 (comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione) da imputare in parte all'esercizio finanziario 2020 e a saldo all'esercizio finanziario 2021.

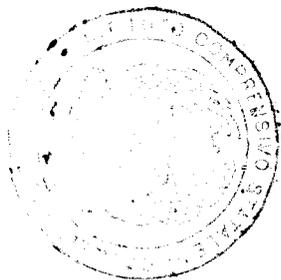
Il compenso sarà liquidato in due soluzioni, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il presente incarico può essere revocato in qualsiasi momento a fronte di gravi irregolarità dovute alla responsabilità della S.V. o di manifesta incompetenza.

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P – Dirigente Scolastico Arianna Vennarucci.

Per accettazione dell'incarico

Sig. Marco Acquistapace



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arianna Vennarucci

