



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)

Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

E-mail: lcic806008@istruzione.it - **Pec:** lcic806008@pec.istruzione.it

Sito: www.galileicolico.edu.it



**Contratto di affidamento servizio di Amministratore di Sistema, manutenzione e assistenza informatica
dal 03.02.2020 al 02.02.2021 - CIG: Z642BBA505E**

tra

l'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico , Via al bacco, 54 C.F. 83007780139, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Arianna Vennarucci, Dirigente Scolastico, C.F. VNNRNN70H41H501V, autorizzato alla stipula del presente contratto;

e

Il Sig. Marco Acquistapace, nato a Bellano (LC) il 21.04.1964, Codice Fiscale CQSMRC64D21A745N, Legale rappresentante della Ditta MIPS Computers con sede legale a Morbegno (SO), in Via rivolta, 22, Partita IVA 00634350144, C.F. 00634350144, di seguito denominato Contraente;

Vista la determina a contrarre prot. n. 278 del 03.02.2020 relativa all'affidamento diretto del servizio di Amministrazione di Sistema, manutenzione e assistenza tecnico-informatica;
vista l'indagine di mercato espletata dall'Istituzione Scolastica con richiesta di offerte prot. n. 137 del 21.01.2020;
vista la proposta formulata dal Sig. Marco Acquistapace, prot. n. 177 del 24.01.2020;
preso atto della regolarità della documentazione contabile - amministrativa e della sussistenza dei requisiti previsti dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - L'Istituto affida all'operatore economico – Contraente la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica e l'incarico di Amministratore di Sistema, per il periodo dal 03.02.2020 al 02.02.2021;

Art.2 - Il Contraente si impegna a fornire il servizio richiesto dall'Istituto, dettagliatamente descritto nell'indagine di mercato sopra citata per tutta la durata del contratto, garantendone la regolare e corretta esecuzione.

Art. 3 - Per il servizio in oggetto, in virtù del presente contratto, l'Istituto corrisponderà per tutta la durata del contratto l'importo complessivo annuo di **€ 4.392,00** (euro quattromilatrecentonovantadue,00) onnicomprensivo di tutti gli oneri , a decorrere dalla data del 03.02.2020;

Art. 4 - In relazione al servizio il contraente dovrà garantire inoltre:

- assistenza software ed in particolare installazione di software aggiuntivi: installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza, antimalware, antispyware da effettuarsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti aggiuntivi di uso generalizzato o specifici (Office, Dike e applicativi utilizzati dall'ufficio di segreteria dell'Istituto anche in relazione alle piattaforme ministeriali);
- aggiornamento dei software installati per massimizzare la sicurezza e ridurre al minimo l'eventualità di malfunzionamento dovuti a difetti software;
- assistenza in fase di migrazione di applicativi o dati;
- gestione e amministrazione del server di rete, aggiornamento, personalizzazione e ottimizzazione del software e dei servizi installati;
- ottimizzazione delle risorse condivise (stampanti, cartelle condivise sui dischi di rete, etc.);
- configurazione delle policy di dominio per consentire o limitare operazioni in rete o l'accesso a risorse di rete condivise;
- gestione problematiche di rete di sicurezza e di filtraggio del traffico;

- gestione access log (log-in; log-out; tentativi falliti di accesso etc.) ai sistemi client e server;
- servizio di amministrazione di sistema per rete Didattica e di Segreteria;
- servizio di backup per il Sistema server, con funzionalità di disaster recovery.

Il servizio è assicurato tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì: l'orario dell'intervento sarà concordato di volta in volta, in base alle necessità, ma il Contraente si impegna a garantire un intervento il più possibile tempestivo, in caso di problema urgente. In particolare, gli interventi di assistenza per i quali risulta funzionale un intervento da remoto dovranno essere eseguiti entro e non oltre i 180 minuti dalla chiamata; nei restanti casi, se non diversamente concordato, gli interventi dovranno essere eseguiti, al massimo, entro le prime 5 ore del primo giorno lavorativo successivo alla chiamata, dal lunedì al venerdì.

I periodi di assenza per ferie del Contraente dovranno essere comunicati alla Segreteria dell'Istituto con un anticipo di almeno 15 gg.

Art. 5 - Il pagamento della prestazione avverrà a cadenza semestrale, entro 30 giorni dal ricevimento *fattura elettronica* secondo le modalità concordate. Il Fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

I dati per la fatturazione elettronica sono i seguenti: Codice Univoco Ufficio UFOVFG, il C.F. della Scuola 83007780139.

Art.6 - Qualora il servizio sia svolto dal Contraente in maniera non conforme alle condizioni contrattuali stabilite ed accettate, la Scuola si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza e di intraprendere ogni azione di rivalsa/risarcimento danni nei modi e nelle sedi opportune.

Art.6 - Il Foro competente sarà individuato in osservanza delle norme vigenti in materia di rappresentanza e difesa in giudizio dello Stato e delle Pubbliche Amministrazioni.

Art.7 - L'Istituto informa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 8 – La registrazione del presente contratto, se richiesta, sarà a carico del contraente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Contraente
Sig. Marco Acquistapace




Il Dirigente Scolastico
Arianna Vennarucci

