



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**
Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139
E-mail:lcic806008@istruzione.it - **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it
Sito: www.galileicolico.edu.it



AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Oggetto: Relazione del Dirigente Scolastico sulle misure poste in essere in attuazione della Direttiva N.2/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 9 marzo 20202
VISTA la Direttiva N.2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione

DICHIARA

che, in ottemperanza alle indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha posto in essere le seguenti misure:

1. Sospensione dell'attività didattica e attivazione della didattica a distanza

- Circolare prot. n. 491 del 23.02.2020: vista la Nota MI, pubblicata in data 23 febbraio come provvedimento di precauzione sanitaria, in attesa dell'Ordinanza e di ulteriori precisazioni e raggugli, comunicazione della sospensione di tutte le uscite didattiche e i viaggi di istruzione in Italia e all'estero programmati dall'Istituto, dal 24 febbraio 2020 e fino a data da definirsi successivamente.
- In ottemperanza a quanto disposto dall'Ordinanza della Regione Lombardia del 23.02.2020, chiusura dell'Istituto, in tutte le sue sedi fino al 01.03.2020.
- Circolare prot. n. 501 del 01.03.2020: in ottemperanza a quanto disposto dal DPCM 1 marzo 2020, sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle attività didattiche dell'Istituto Scolastico dal 02.03.2020 all'08.03.2020 e ripresa del servizio scolastico dal 02.03.2020. Tutti i docenti della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado sono invitati ad attivare modalità di didattica a distanza utilizzando il progetto "Aule Virtuali" della piattaforma Spaggiari, già integrato con il Registro Elettronico, con particolare riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità. Gli interventi di istruzione a distanza vanno intesi come interventi di consolidamento e di approfondimento dei contenuti già precedentemente svolti, e sono perciò finalizzati a fornire elementi di rinforzo e di potenziamento didattico al processo di apprendimento degli alunni.
- In data 02.03.2020, sul sito web dell'Istituto viene creata un'apposita sezione dedicata alla Didattica a Distanza, contenente tutorial per i docenti e i genitori.

- Circolare prot. n. 548 del 05.03.2020: In ottemperanza a quanto disposto dal DPCM 4 marzo 2020, prolungamento della sospensione dell'attività didattica fino al 15 marzo 2020; Il personale docente è invitato ad implementare l'attività didattica a distanza già attivata, attraverso l'utilizzo della piattaforma Spaggiari o di altri strumenti multimediali che siano giudicati idonei a favorire l'apprendimento a distanza degli alunni, ma rispettosi del Regolamento Europeo in materia di privacy e trattamento dei dati. A tal fine, i docenti possono accedere ai locali della scuola in orario antimeridiano, secondo un'organizzazione concordata con il DSGA, sia per lavorare in gruppi di poche persone, nel rispetto delle misure di distanziamento previste dal Decreto (almeno 1 metro), sia per utilizzare la rete e i pc della scuola.
- Circolare prot. n. 553 del 07.03.2020: modifica della modalità di svolgimento dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di primo grado, previsti per il 9-10-11 marzo 2020 e svolti non più in presenza, ma in modalità telematica attraverso la piattaforma Meet dell'applicazione Adobe Connect, nella sola forma allargata alla parte elettiva. Ordine del giorno: 1. Informazione e confronto sulle iniziative di didattica a distanza attivate o da attivarsi.
- In data 12.03.2020, alle ore 10:00, riunione in modalità telematica dei Docenti della Scuola Primaria per una riflessione e un confronto su quanto già attivato per la didattica a distanza, in vista di una sua necessaria implementazione;
- Direttiva prot. n. 591 del 12.03.2020, concernente disposizioni e orientamenti per la messa a sistema della didattica a distanza nei tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo.

2. Misure di prevenzione e informazione

- In data 28.02.2020, pubblicazione sul sito web dell'Istituto delle Indicazioni del Ministero della Salute sui Dieci comportamenti da seguire per prevenire e contenere il contagio e link alle Info e FAQ Nuovo CORONAVIRUS del Ministero dell'Istruzione.
- In data 02.03.2020, affissione all'ingresso dei locali scolastici dell'Istituto delle Indicazioni del Ministero della Salute sui Dieci comportamenti da seguire per prevenire e contenere il contagio.
- Dispositivi di protezione individuale e strumenti per l'igiene e la pulizia della cute, messi a disposizione del personale scolastico, all'interno dell'istituto: sapone igienizzante e salviette monouso nei bagni riservati al personale; soluzioni idroalcoliche all'ingresso della scuola e negli uffici; guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, distribuiti a tutti i collaboratori scolastici impegnati in operazioni di sanificazione degli ambienti.
- Circolare prot. n. 508 del 01.03.2020, organizzazione del servizio scolastico dal 02.03.2020 al 08.03.2020: al personale collaboratore scolastico, su indicazione del RSPP dell'Istituto, vengono date disposizioni per le operazioni di igienizzazione degli ambienti scolastici. Dato il prolungarsi della sospensione delle attività didattiche, la pulizia e sanificazione dei locali dell'Istituto si protrae fino al 13 marzo 2020, in base alle stesse disposizioni.
- Circolare prot. n. 566 del 10.03.2020: visti i DPCM 8 e 9 marzo 2020, si dispone la chiusura al pubblico degli uffici di segreteria fino al 03.04.2020; l'accesso può essere autorizzato solo per motivi urgenti o per eventuali pratiche non rinviabili, previo appuntamento telefonica e/o via mail.

3. Organizzazione del servizio scolastico e del lavoro del Personale ATA

- Circolare prot. n. 501 del 01.03.2020: in ottemperanza a quanto disposto dal DPCM 1 marzo 2020: sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle attività didattiche dell'Istituto Scolastico dal 02.03.2020 all'08.03.2020 e ripresa del servizio scolastico dal 02.03.2020. Dal 02.03.2020 fino al 13.02.2020 tutto il personale ATA è stato regolarmente in servizio nel primo turno, dalle ore 7:38 alla ore 14.50.

- Integrazione Direttiva del Dirigente Scolastico al DSGA relativa alla gestione del periodo di sospensione dell'attività didattica previsto fino al 3 aprile come misura di contenimento dell'epidemia di Covid-19, prot. n. 580 del 11.03.2020, inviata, per conoscenza, anche alla RSU dell'Istituto: rimodulazione dei servizi scolastici, sulla base a tutta la normativa derivata dal DL 6/2020 e in particolar modo le ultime tre note ministeriali, n. 278 del 06.03.2020, n. 279 del 08.03.2020 e n. 323 del 10.03.2020. A far data dal giorno 16.03.2020, si dispone quanto segue:

A) CHIUSURA DEI PLESSI PERIFERICI. Constatata l'avvenuta pulizia degli spazi dei plessi diversi dalla sede centrale, si provveda alla loro chiusura e alla comunicazione alle amministrazioni comunali.

B) MANTENIMENTO DEL PRESIDIO SULLA SEDE CENTRALE. La sede centrale dell'Istituto, costituita dai due plessi contigui della Primaria e della Secondaria di primo grado, farà da presidio di continuità dell'azione della scuola. Resteranno in funzione gli uffici di presidenza e di segreteria che andranno quotidianamente puliti e igienizzati. Gli uffici saranno aperti tutti i giorni per le attività di consulenza che vanno svolte in modalità telefonica o on-line. Il ricevimento va limitato ai casi indifferibili, autorizzati dal Dirigente Scolastico, con le raccomandazioni previste dai DPCM vigenti e previo appuntamento telefonico. La sede centrale resterà altresì aperta per consentire ai docenti che ne abbiano necessità di utilizzare le strumentazioni della scuola per la didattica a distanza. Per tale scopo devono essere confermati gli spazi, gli orari di accesso e le regole sul non affollamento, già adottate fin qui. Questi spazi vanno puliti e igienizzati quotidianamente se vengono utilizzati dai docenti e, in caso contrario, devono essere comunque puliti ogni 3 giorni.

C) ATTIVAZIONE DEL CONTINGENTE ATA NECESSARIO PER GARANTIRE L'ATTIVITÀ. Considerato l'invito contenuto nella nota 323 del 10.03.2020 di mantenere l'attività essenziale della scuola, si invita la DSGA a definire un nuovo piano di lavoro del personale ATA che preveda un contingente minimo costituito da:

- DSGA

- 1 assistente amministrativo dell'ufficio del personale o dell'area alunni

- 3 collaboratori scolastici (2 in servizio nel plesso della Primaria, 1 in servizio nel plesso della Secondaria).

Il Dirigente Scolastico, salvo situazioni attualmente non prevedibili o nuove disposizioni ministeriali, garantisca la propria presenza quotidiana sul luogo di lavoro.

Il personale amministrativo e i collaboratori della scuola devono essere coinvolti nel lavoro secondo turnazione disposta dal DSGA, dopo aver provveduto a comunicare al personale la fruizione delle ferie eventualmente residue che sarebbero da fruire entro il 30 aprile 2020. Nel disporre la turnazione si dovrà tener conto di motivi di salute individuali, della necessità di cura dei figli che frequentino nidi o scuole dell'infanzia sottoposte a provvedimenti di sospensione delle attività, di uso dei mezzi pubblici da fuori sede.

D) LAVORO AGILE. Al personale amministrativo che ne faccia richiesta va concesso il lavoro agile purché:

- sia possibile individuare pratiche da gestire a distanza;

- il dipendente disponga della tecnologia necessaria;

- le prestazioni che vengono affidate siano misurabili e quantificabili.

Non si ritiene possibile attivare il lavoro agile sul profilo dei collaboratori scolastici, pertanto, una volta individuate le eventuali ferie non godute, si definirà la turnazione, prevedendo un carico di lavoro

equamente suddiviso, salvo situazioni particolari documentate, e applicando quanto previsto dal c.c. all'art. 1256, c. 2.

- Integrazione PIANO delle ATTIVITÀ del Personale ATA – organizzazione attività dal 16.03.2020 al 03.04.2020 come misura di contenimento dell'epidemia di covid-19, prot. n. 590 del 12.03.2020, inviato nella stessa data alle OOSS per Informazione sindacale. Accertato che il personale in servizio non ha ferie residue che sarebbero da fruire entro il 30.04.2020, si riorganizza il lavoro del personale ATA, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico e tenendo conto di motivi di salute individuali, di uso dei mezzi pubblici da fuori regione e della particolare situazione dei Collaboratori scolastici che si trovano attualmente fuori regione, della necessità di cura dei figli che frequentano nidi o scuole dell'infanzia sottoposte a provvedimenti di sospensione delle attività.

In particolare, dal 16.03.2020:

- due assistenti amministrativi presteranno il servizio in modalità *smart working*;
- tre assistenti amministrativi assicureranno, a turno, la propria presenza in ufficio, dalle ore 7.38 alle 14:50, nelle prossime tre settimane;
- nove collaboratori scolastici, divisi in tre gruppi da tre, presteranno servizio, a turno, nei due plessi contigui della sede centrale: una settimana per ciascun gruppo.

Tutti i provvedimenti di cui si dà notizia nella presente relazione sono pubblicati sul sito dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.

Restando a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti, si inviano distinti saluti.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arianna Vennarucci
