



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"G. GALILEI"**

Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)  
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

**E-mail:**lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it

**Sito:** www.galileicolico.edu.it



Al personale scolastico

Istituto Comprensivo Galilei di  
Colico

**Oggetto: Mobilità personale docente, educativo ed ATA anno scolastico 2020-21 – Ordinanza ministeriale n. 182 del 23 marzo 2020 - CCNI sottoscritto il 6 marzo 2019 - Indicazioni operative dell'UST trasmesse con Nota prot. n. 1755 del 06.04.2020**

Con riferimento alla Nota dell'UST prot. n. 1755 del 06.04.2020 contenente indicazioni operative in merito alla mobilità del personale scolastico a.s.2020-21, si chiede particolare attenzione su alcuni punti specifici che si riportano di seguito.

Per il personale docente il termine ultimo per la presentazione delle domande di trasferimento, nonché di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo mobilità è fissato al - **21 aprile 2020**; le domande devono essere inoltrate all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione, attraverso il portale **ISTANZE ON LINE** del sito del MIUR.

Con in CCNI del 06.03.2019 la mobilità relativamente al triennio 2019/2022 è articolata in tre fasi:

- I fase Trasferimenti all'interno del comune;
- II fase Trasferimenti tra comuni della stessa provincia;
- III fase mobilità territoriale interprovinciale e mobilità professionale.

I docenti ancora in attesa di titolarità definitiva nella provincia, ivi compresi coloro i quali abbiano perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 36 del CCNL o che si trovino in esubero provinciale, sono tenuti a presentare domanda di trasferimento.

Si chiede di porre attenzione su quanto evidenziato all'art. 4, comma 10, dell'Ordinanza ministeriale (OM) n. 182 del 23 marzo 2020, dove si ribadisce che **tutta la documentazione deve essere prodotta contestualmente alle domande di trasferimento** (utilizzando preferibilmente il formato digitale anche per le certificazioni attestanti lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92) in considerazione dei tempi ristrettissimi previsti dall' art. 2 della stessa ordinanza e in considerazione dell'attuale modalità di funzionamento dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

Resta confermata la possibilità di regolarizzare la documentazione allegata (quindi quella già trasmessa e presente agli atti) nonché la possibilità di revocare le domande presentate secondo le modalità e la tempistica dettate dall'articolo 5, comma 2, nonché dall'articolo 2, comma 6, dell'ordinanza ministeriale.

Inoltre, si invita il personale scolastico interessato a produrre domanda di mobilità ad inoltrare tempestivo reclamo, qualora ravvisi eventuali discordanze riferite a punteggi e precedenzae totalmente o parzialmente non attribuiti, al fine di permettere all'Ufficio Scolastico Territoriale di intervenire puntualmente in merito alla definizione dei reclami visti i tempi ristretti.

Gli stessi dovranno essere formulati specificando puntualmente l'ordine di scuola e dovranno pervenire all'Ufficio Scolastico Territoriale in modalità digitale ed essere inviati esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati: PEC [usplc@postacert.istruzione.it](mailto:usplc@postacert.istruzione.it) o, in subordine, PEO [usp.lc@istruzione.it](mailto:usp.lc@istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Arianna Vennarucci  
(Firmato digitalmente ai sensi  
Del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)