



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

E-mail:lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it

Sito: www.galileicolico.edu.it



Alle Famiglie
Al Personale docente e ATA
All'UST di Lecco
Al Comune di Colico
Alla RSU di Istituto
Alle Organizzazioni Sindacali Provinciali

Oggetto: Organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico, a decorrere dal 16.04.2020 fino al 03.05.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

CONSIDERATE l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale e la specifica situazione del territorio della Provincia di Lecco;

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTO il Decreto Legge 16 marzo 2020 e le indicazioni in esso contenute e ad esso correlate;

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e le indicazioni in esso contenute e correlate;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le

attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VISTA la Nota prot. n. 1210 del 13.03.2020 dell’Ufficio Scolastico Territoriale di Lecco contenente indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Lecco;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell’istituto;

CONSIDERATO che le residuali attività indifferibili da rendere in presenza saranno di volta in volta definite – sulla base delle esigenze contingenti - dal Dirigente scolastico sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

VISTO il DL del 10 aprile 2020 che, in merito ai servizi educativi dell’Infanzia e alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ha prorogato l’efficacia delle disposizioni dei precedenti decreti del 8, 9, 11, 22 marzo e 1 aprile 2020, fino al 3 maggio 2020;

VISTA l’Ordinanza della Regione Lombardia n. 528 del 11.04.2020, le cui disposizioni producono i loro effetti dalla data del 14 aprile e sono efficaci fino al 3 maggio 2020;

VISTA la propria integrazione alla direttiva del Dirigente Scolastico al DSGA, prot. n. 663 del 10.04.2020;

VISTA l’integrazione al Piano di lavoro e delle attività del Personale ATA, prot. n. 664 del 11.04.2020;

DISPONE

che, a decorrere dal 16.04.2020 e fino al 03.05.2020, salvo eventuale proroga:

- le attività didattiche continuano ad essere effettuate in modalità a distanza;
- gli uffici di segreteria continuano ad operare da remoto secondo la modalità del lavoro agile definite;
- il personale collaboratore scolastico, le cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate e segnalate dal DSGA, e secondo la turnazione e le modalità stabilite nel Piano di Lavoro e delle attività prot. n. 664 del 11.04.2020. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all’art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla casella di posta istituzionale: lcic806008@istruzione.it;
- la casella di posta istituzionale indicata è presidiata a intervalli di tempo regolari da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13:00. Quanto indicato è da intendersi come presidio minimo garantito. I tempi di risposta, di norma, non saranno superiori ai due giorni lavorativi;
- le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati: - rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica a distanza, organizzazione del servizio, Dirigente Scolastico, e-mail: dirigente.scolastico@galileicolico.net; - gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA, Direttore Servizi Generali Amministrativi, e-mail dsga@galileicolico.net
- per quanto attiene i contatti telefonici, il numero per comunicare con la segreteria della scuola, durante il periodo della sospensione delle attività didattiche, è il seguente: **0341 1716282 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00**

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi provvedano alle necessarie attività amministrative non rinviabili;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza, solo in caso di apertura necessaria e concordata con il DSGA, garantendo l'igienizzazione dell'edificio, secondo la turnazione e le modalità stabilite nel Piano di Lavoro e delle attività prot. n. 664 del 11.04.2020;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola, per esigenze improrogabili di servizio o di didattica a distanza, possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al DSGA, perché attivi un collaboratore scolastico per l'apertura dei locali, e al Dirigente, per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro da remoto, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinato dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

I riferimenti telefonici personali del Dirigente scolastico e del DSGA sono noti ai responsabili dell'Ufficio scolastico Regionale, dell'Ufficio Scolastico Territoriale e dell'Ente Comune per contatti urgenti.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico regionale e al Comune di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arianna Vennarucci

(Firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)