



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"G. GALILEI"**

Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)  
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

**E-mail:**lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it  
**Sito:** www.galileicolico.edu.it



**Ai Docenti**  
**Scuola dell'Infanzia**  
**Scuola Primaria**  
**Scuola Secondaria di primo grado**  
**Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei" di Colico**

**Oggetto: adempimenti del personale docente per la conclusione dell'a. s. 2019-20**

- In preparazione dello scrutinio finale delle classi della Primaria e delle classi prime e seconde della Secondaria, i docenti prevalenti o coordinatori di classe:**
  - **entro il 5 giugno 2020**, inviano al Dirigente Scolastico ([dirigente.scolastico@galileicolico.net](mailto:dirigente.scolastico@galileicolico.net)) il prospetto delle proposte di voto del secondo quadrimestre;
  - creano una cartella di condivisione in drive, contenente i modelli del Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) e del Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) e, entro la data dello scrutinio della propria classe, curano che i colleghi di team o del consiglio di classe abbiano compilato, ciascuno per la parte di propria competenza, il **Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)** per gli alunni che presentano insufficienze in una o più discipline: tale Piano, esaminato e approvato durante lo scrutinio, andrà allegato al Documento di Valutazione dell'alunno/a;
  - si ricorda ai docenti che il PAI non va predisposto per gli alunni delle classi terminali (classi quinte Primaria, classi terze Secondaria primo grado)
- Compilazione del PIA.** I docenti compilano il **Piano di Integrazione degli Apprendimenti** (un unico file per classi parallele, in condivisione sul drive) **entro il 25 giugno 2020**: i docenti prevalenti o i coordinatori di ciascun gruppo di classi parallele si accordano per la redazione di un documento condiviso – come è stato fatto per la rimodulazione degli obiettivi formativi del periodo di DAD – e inviano il file all'account istituzionale della Funzione Strumentale Valutazione, Prof.ssa Maria Fera.
- Relazione finale.** Ciascun docente predisporre, quale verifica del lavoro programmato all'inizio dell'anno e rimodulato in forza dell'emergenza epidemiologica, una relazione sullo svolgimento e sui risultati del proprio insegnamento. Tale documentazione va predisposta secondo il modello in adozione – il personale docente della Scuola dell'Infanzia mantiene il proprio – e inviata in segreteria **entro il 25 giugno 2020** all'indirizzo mail: [lcic806008@istruzione.it](mailto:lcic806008@istruzione.it)
- Bonus premiale, ai sensi della L.107/2015.** Le Collaboratrici del DS e la Referente della Scuola dell'Infanzia inviano ai docenti del proprio ordine di scuola i modelli predisposti per la valorizzazione del merito dei docenti (scheda docente valorizzazione merito e dichiarazione sostitutiva). Ciascun docente interessato invia, **entro il 15 giugno 2020**, i modelli adeguatamente compilati e firmati al Dirigente Scolastico ([dirigente.scolastico@galileicolico.net](mailto:dirigente.scolastico@galileicolico.net)).
- Domanda di ferie.** Dopo lo scrutinio, ciascun docente avrà cura di presentare la domanda di ferie e di recupero delle giornate di riposo di cui alla legge 937/77, da fruire nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Arianna Vennarucci**  
Firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i