



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via Al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139

E-mail:lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it

Sito: www.galileicolico.edu.it



**All'Ufficio Scolastico Territoriale
di LECCO**

**e p. c. all'Ufficio Scolastico Regionale
per la Lombardia**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, c. 7 del DM 430 del 13.12.2000;

VISTA la Nota n. 10359 del 25.05.2020, contratti di supplenza personale ATA al 30/06/2020 – proroghe;

VALUTATE le prioritarie esigenze di funzionamento di questa istituzione scolastica;

CONSIDERATO che, a fronte di un organico di diritto di quattro persone, nell'ufficio di segreteria sono presenti soltanto due Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato, uno dei quali usufruisce della Legge 104/92;

VALUTATA l'esigenza di garantire un periodo continuativo di almeno 15 gg di ferie ai dipendenti;

VISTE le seguenti esigenze di servizio inderogabili:

1. predisposizione atti amministrativi per l'organizzazione del servizio scolastico dal 1 settembre 2020;
2. aggiornamento dell'inventario, a seguito del trasferimento nella nuova sede, avvenuto nel settembre 2019;
3. organizzazione e sistemazione dei fascicoli dell'archivio storico presso la vecchia sede;

CONSIDERATA la disponibilità delle due Assistenti amministrative ad accettare la proroga del contratto di lavoro dal 01.07.2020 al 31.08.2020;

DECRETA

1. la proroga del contratto prot. n. 1457 stipulato con la **Sig.ra Vincenza Maglio** in data 11.09.2019 – per il profilo di assistente amministrativo (part-time 18/36 ore settimanali) fino al 30.06.2020 su un posto in organico di diritto resosi disponibile a seguito di accettazione della nomina (part-time 18/36 ore settimanali) come A.A. di un Collaboratore Scolastico (ex art. 59 del CCNL/2007) – e la proroga del contratto prot. n. 1666 stipulato in data 14.10.2019 (18/36 ore settimanali) fino al 30.06.2020 con la suindicata dipendente – a completamento del precedente contratto, per il profilo di assistente amministrativo su un posto in organico di diritto resosi disponibile a seguito di accettazione di un'A.A. a svolgere funzioni superiori di DSGA presso altro Istituto (36/36 ore settimanali) – **dal 01.07.2020 al 31.08.2020**, per n. 36 ore settimanali.
2. la proroga del contratto prot. n. 1684 stipulato in data 16.10.2019 con la **Sig.ra Valeria Filancia** – attualmente in servizio come assistente amministrativo fino al 30.06.2020 (part-time 18/36 ore settimanali) su un posto in organico di diritto (18/36 ore settimanali rimanenti) resosi disponibile a seguito di accettazione di un'A.A. a svolgere funzioni superiori di DSGA presso altro Istituto – **dal 01.07.2020 al 31.08.2020**, per n. 18 ore settimanali.

In linea con la Nota prot. n. 10359 del 25.05.2020, durante tale proroga non potranno essere fruite le ferie maturate entro il 30 giugno 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arianna Vennarucci

(Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)